

SUNTO DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 425 DEL 17-05-2020

OGGETTO: Nomina Responsabile dell'ufficio protocollo informatico.

Ritenuto, il Responsabile del settore Affari Generali, in esecuzione della Determina Sindacale n. 3 del 03.02.2020 in ottemperanza all'art. 6 della L.R. 127/97, recepita con la L. 23/98, competente a provvedere in ordine all'oggetto sopra citato;

Visto il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 24.11.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione n. 47 del 21.04.2020, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta Municipale, al fine di implementare e definire il sistema di protocollo informatico, di cui al DPCM del 03.12.2013, ha individuato l'intero Comune quale unica Area Organizzativa Omogenea e contestualmente ha nominato la Dott.ssa Di Simone Elisa, Resp. del settore Affari Generali, quale Responsabile della gestione documentale e conservazione;

Vista la determinazione dirigenziale del settore Affari Generali n. 1026 del 07.11.2018 con la quale si nominava la dipendente Costanza Maria Responsabile dell'Ufficio Protocollo, la quale a far data dal 1° maggio c.a. è stata collocata in quiescenza;

Considerato che in ragione dell'importanza e della complessità delle attività correlate all'ufficio di protocollo informatico si ritiene necessario nominare un Responsabile d'ufficio che coordini lo svolgimento di tutte le attività amministrative e gestionali in esso ricadenti al fine di garantirne il buon funzionamento;

Visto il decreto Leg.vo n. 267/2000 " T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

Visto il decreto Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"

DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate in premessa

- Di nominare Responsabile dell'Ufficio Protocollo Informatico la Sig.ra Bruno Gaetana, dipendente a tempo indeterminato e parziale di Cat, "C", in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per coordinare ed ottimizzare tutte le attività operative dell'ufficio al fine di renderle più efficaci e funzionali;