



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ALBO DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 92 Del 30-06-2022

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE E NOMINA CONSEGNATARI DEI BENI MOBILI
DETENUTI DALL'ENTE**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **giugno** alle ore **15:00**, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Commissione Straordinaria per la provvisoria amministrazione dell'Ente nominata con D.P.R. del 09 Luglio 2021

Così composta:

			PRESENTE	ASSENTE
1	Dott.ssa ESTHER MAMMANO	Viceprefetto	X	
2	Dott.ssa FEDERICA NICOLOSI	Viceprefetto- Aggiunto	X	
3	Dott.ssa SUSANNA CONTE	Funzionario Economico Finanziario	X	

Assumono la funzione della Giunta Comunale, con l'assistenza del Segretario Generale del Comune, **Dott.ssa Sonia Acquado**.



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E NOMINA CONSEGATARI DEI BENI MOBILI DETENUTI
DALL'ENTE .**

IL Resp.le del Settore Finanziario e Tributi

giusta Determinazione della Commissione Straordinaria n°3 del 23/08/2021, propone la presente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno.

Dato atto:

Che con D.P.R. del 09.07.2021 è stata nominata la Commissione Straordinaria per la provvisoria gestione del Comune a norma dell'art. 143 del D.Lgs n. 267/2000;

Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.M. 28.05.1995 n. 523 è affidato ai componenti della Commissione l'esercizio delle materie che in regime di amministrazione ordinaria sono esercitabili singolarmente dal Sindaco, dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale;

Premesso che:

- la normativa relativa agli agenti contabili dello Stato e degli Enti locali, integrata con la giurisprudenza e la dottrina contabile, annovera i consegnatari dei beni mobili tra le figure di agenti contabili;
- nell'ambito degli enti Locali, tale figura, assume un ruolo del tutto peculiare, ovvero soggetti che sono incaricati della gestione dei beni mobili di proprietà dell'Ente, i quali sono personalmente responsabili dei beni loro affidati, con tutte le conseguenze giuridiche previste dal TUEL e succ. mm. e ii.;

VISTI e richiamati nella fattispecie i seguenti articoli del DLGS 267/2000 e ss.mm. e ii.:

- Art. 48, il quale definisce le competenze della Giunta Comunale;

- Art. 93, secondo comma, che stabilisce che il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme di legge;

- Art. 233, comma 1, così come modificato dall'art. 2 quater, comma 6, lettera d) della legge 189 del 04 dicembre 2008, che stabilisce l'obbligo per l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, di rendere il conto della propria gestione all'ente locale di appartenenza, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, affinché ne venga curata la trasmissione alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, previa approvazione del rendiconto;

CONSIDERATO che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 5 del 14.04.2021 veniva approvato il regolamento sulla formazione e tenuta dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale;

Richiamati inoltre gli artt. 13 - 14 e 15, rubricati rispettivamente "Nomina consegnatari", "Verbale di presa in carico" e "Competenze dei consegnatari" ivi contemplati nel surriferito regolamento vigente, i quali prevedono la figura dei consegnatari dei beni mobili o "agenti responsabili" per debito di vigilanza e custodia, identificandoli nei responsabili di settore, e nel Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo con nomina del responsabile del Settore dove ricade il Servizio Scolastico, specificandone gli obblighi e le connesse responsabilità, contemplando altresì la facoltà del consegnatario di nominare mediante apposito provvedimento settoriale i sub consegnatari, cui affidare la custodia, la vigilanza, la gestione, la buona conservazione ed il regolare funzionamento;

ACCLARATO che a seguito della revisione straordinaria dell'inventario comunale dei beni mobili, e' stata disposta la redazione definitiva dello stato patrimoniale dell'Ente di cui alle risultanze finali al 31.12.2021, approvate con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 31 del 10.03.2022;

EVIDENZIATO che il predetto inventario patrimoniale e' stato successivamente aggiornato a cura del Servizio Economato e Provveditorato - Settore Finanziario e Tributi, in allineamento con la struttura venutasi a creare a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, e della dislocazione di alcuni uffici con ubicazione ad altre sedi, che in atto hanno comportato significative modifiche alle dotazioni di risorse umane e strumentali, al fine di identificare la reale consistenza mobiliare attuale di questo Comune;

RITENUTO, che quanto sopra esposto, esige necessariamente di procedere alla assegnazione di tutti i beni mobili individuati, facenti capo alla titolarità del Comune di San Giuseppe Jato, in modo da rendere certa ed univoca la presenza di detti beni e la relativa responsabilità gestionale;

RITENUTO altresì, in tal senso che, si rende necessaria la designazione dei soggetti consegnatari ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal predetto Regolamento in recepimento alle norme legislative disciplinanti la materia in specie, e pertanto di nominare n. 4 agenti "Consegnatari" dei beni mobili, individuabili nelle sottoelencate figure:

- Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
- Responsabile del Settore Tecnico e LL.PP
- Responsabile del Settore Affari Generali
- Responsabile dello STAFF di Polizia Municipale

Considerato che sulla scorta delle documentazioni inventariali riepiloganti le dotazioni di beni mobili classificate in categorie, localizzazioni ed assegnazioni, formulare successivamente una regolare "presa in carico" ai singoli consegnatari dei beni mediante elenchi dettagliati di beni mobili, (Mod. inventario D), regolarmente numerati ed etichettati, e che detti beni possono essere utilmente collocati dagli stessi consegnatari mediante ulteriori atti interni di assegnazione a sub-consegnatari che all'occorrenza potranno da questi essere formalmente nominati, come ut supra evidenziato;

Rilevato che la dotazione dei beni, la loro assegnazione e localizzazione, ricade a seguito del provvedimento formale di consegna sotto la responsabilità dei singoli consegnatari, deve essere da questi ultimi costantemente aggiornata, e che in corso d'anno i consegnatari dovranno tenere buona nota delle **variazioni di ogni** genere intervenute (trasformazione, diminuzione, spostamento, dismissione, pregiudizio o perdita degli oggetti) e quant'altro previsto all'art. 16 - Rubricato "Competenze dei Consegnatari", secondo le modalità e procedure ivi previste, con obbligo di immediata segnalazione al Servizio Economato - Settore Finanziario e Tributi, che procederà di conseguenza all'aggiornamento delle scritture di contabilità patrimoniale dell'Ente;

VISTI i modelli all'uopo predisposti dall'ufficio, (Mod. inventario D) per la formale e successiva consegna dei beni, che devono essere sottoscritti e conservati agli atti dell'Ente;

RICHIAMATA la vigente normativa in tema di agenti contabili e consegnatari dei beni mobili, i quali sono personalmente responsabili dei beni loro affidati, nonché di qualsiasi danno che possa derivare al Comune da loro azioni od omissioni, con tutte le conseguenze giuridiche previste dal TUEL per tale tipologia di figura;

PRESO atto, relativamente alla predisponenda proposta di deliberazione che inerisce la materia di qua, dei pareri resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii, in ordine alla regolarità tecnica amministrativa e alla regolarità contabile, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii ed in particolare gli artt. 48, 93, 209 e 233 del D. Lgs. 267/2000;
- il regolamento comunale vigente per il funzionamento degli uffici e servizi;
- il Regolamento vigente dei controlli interni;
- il vigente Regolamento di Contabilità

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa che precede, le quali s'intendono tutte riportate e integralmente trascritte e assunte nel sottostante dispositivo della presente, che finalizzano l'emanazione del siffatto provvedimento

PROPONE

- 1) di nominare ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 - Rubricato "Nomina consegnatari", del regolamento sulla formazione e tenuta dell'inventario dei beni mobili comunali, come approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 14.04.2021, in recepimento alle norme legislative che disciplinano la materia in specie, i consegnatari interni dei beni mobili detenuti dall'Ente, con debito di custodia e vigilanza, individuati nei responsabili di settore di posizione organizzativa dell'Ente, ciascuno per competenza per tale tipologia di figura, di seguito indicati:
 - Napoli M. Rosa Napoli, Responsabile del Settore Finanziario e Tributi;
 - Arch. G. Musarra Responsabile del Settore Tecnico e LL.PP.;
 - Maniscalco Enza, Responsabile del Settore Affari Generali;
 - Ales Vito, Responsabile dello STAFF di Polizia Municipale;
- 1) **di evidenziare** che, a seguito le surriferite nomine, si procederà alla consegna dei beni mobili con appositi verbali contenenti le dotazioni inventariali dell'Ente ad oggi aggiornate che afferiscono i beni mobili di proprietà di questo Comune, i quali verranno materialmente e formalmente consegnati ad ognuno degli stessi previa sottoscrizione a titolo di presa in carico, con decorrenza dalla data di esecutività della presente;
- 2) **Di demandare** ai singoli nuovi consegnatari l'onere della revisione costante della dotazione dei beni mobili, segnalando tempestivamente al Servizio economato Settore Finanziario e Tributi, tutti i cambiamenti relativi alla vita giuridica ed economica del bene, che procederà di conseguenza all'aggiornamento delle scritture di contabilità patrimoniale dell'ente;
- 3) **Di precisare** che il Consegretario dei plessi scolastici statali e Comunali, e' individuato nella figura del dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo statale S. Riccobono, alla cui nomina di "Consegretario esterno" provvederà il Responsabile del Settore Affari Generali, come previsto all' art. 13 - "Nomina consegnatari" del surriferito regolamento; al predetto provvedimento di nomina farà seguito il verbale di presa in carico, quale unico documento in forza del quale verranno consegnati i beni ivi ubicati e detenuti in uso, con le modalità previste all'art. 14 - "Verbale di presa in carico";
- 4) **Di stabilire** che eventuali assegnazioni di beni a soggetti sub-consegnatari potranno avvenire, qualora motivate ed opportune, a cura dei consegnatari mediante adozione di atti interni formali,

che non sollevaranno comunque il consegnatario dagli obblighi di segnalazione di cui al precedente punto 2);

5) **Di dare atto** che, in applicazione dell'art. 27, rubricato "Conti degli agenti contabili interni ed esterni", del surrichiamato regolamento:

- l'agente contabile "Consegnatario" interno dei beni e' sottoposto alla disciplina degli articoli 93, 230 e 233 del D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e' soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle Leggi vigenti in materia;
- l'agente "Consegnatario" dei beni esterno all'Ente (il Dirigente scolastico) e' tenuto a rendere il "Conto amministrativo" dando dimostrazione della consistenza e della movimentazione dei beni di proprietà comunale ad esso affidati;
- **Di incaricare**, con decorrenza immediata, quali agenti consegnatari i suddetti interessati fino a quando non intervenga un ulteriore atto di nomina;

6) Di notificare il presente provvedimento ai diretti destinatari;

Dare mandato, al Responsabile della pubblicazione all'Albo On line, per il tramite dell'ufficio di segreteria, di procedere alla pubblicazione nel Sito internet dell'Ente nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

- **all'Albo Pretorio On - line**; nella versione integrale;
- **Amministrazione Trasparente - pubblicazioni estratti, ai sensi della l.r. 11/12015 - Pubblicazione estratti**, ex novellato art. 18 L.R. N. 22/2008, come sostituito dall'art. 6 della L.R. 11/2015.

IL Proponente Resp. Del
Settore Finanziario e Tributi
F.to Rag. Napoli M. Rosa

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS
DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE
MODIFICHE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI
F.TO RAG. MARIA ROSA NAPOLI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

X

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE

OVVERO

- IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE NON FAVOREVOLE
PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:
-

OVVERO

- IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE, DICHIARA CHE IL PARERE NON È DOVUTO
IN QUANTO IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E/O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI
RAG. MARIA ROSA NAPOLI
F.TO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta del Responsabile del Settore Finanziario e Tributi relativa
**“ALL’INDIVIDUAZIONE E NOMINA CONSEGNETARI DEI BENI MOBILI DETENUTI
DALL’ENTE”**

Visto che la proposta suddetta è dotata:

- Dal parere tecnico favorevole del Responsabile del Settore Finanziario e Tributi previsto dalla legge;
- Dal parere contabile favorevole del Responsabile del Settore Finanziario e Tributi previsto dalla legge;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui sopra, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

