



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**COPIA ALBO DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

Numero 103 Del 14-07-2022

**Oggetto: PROGETTO DI LAVORO SERVIZIO VERBALIZZAZIONI DEL  
SETTORE STAFF POLIZIA MUNICIPALE**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quattordici** del mese di **luglio** alle ore **15:15**, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Commissione Straordinaria per la provvisoria amministrazione dell'Ente nominata con D.P.R. del 09 Luglio 2021

Così composta:

			PRESENTE	ASSENTE
1	Dott.ssa ESTHER MAMMANO	Viceprefetto	X	
2	Dott.ssa FEDERICA NICOLSI	Viceprefetto- Aggiunto	X	
3	Dott.ssa SUSANNA CONTE	Funzionario Economico Finanziario	X	

Assumono la funzione della Giunta Comunale, con l'assistenza del Segretario Generale del Comune, **Dott.ssa Sonia Acquado**.

## PROGETTO DI LAVORO SERVIZIO VERBALIZZAZIONI DEL SETTORE STAFF POLIZIA MUNICIPALE.

### PROPOSTA

#### CONSIDERATO:

- che per contrastare il fenomeno degli incidenti stradali gravi nello SS.624 nel nostro territorio comunale si è proceduto nell'anno 2018 all'attivazione dell'autovelox con lo Scout Speed (in movimento) per il periodo di 12 mesi e, successivamente, all'attivazione della postazione fissa bidirezionale dell'autovelox, operante H24 per un periodo di 24 mesi, per il controllo dei limiti di velocità con riferimento al C.d. S. all'art.142 (superamento dei limiti di velocità);
- che l'art. 208 del C.d.S. prevede che il 50% delle somme incassate per violazione delle norme in esso contenute abbiano destinazione vincolata per specifiche attività;

**RITENUTO** che, tra le finalità previste dall'art. 208 del C.d.S., in relazione alla quota vincolata, siano da annoverare tutte le attività per il miglioramento dei servizi connessi alla viabilità, tra le quali le attività di accertamento delle violazioni, l'elaborazione dei verbali conseguenti ed ogni altra attività atte a garantire la puntuale riscossione delle somme derivanti dall'elevazione dei verbali per violazione del C.d.S.;

**RITENUTO** di particolare importanza, la formazione dei ruoli per il recupero delle somme relative ai verbali non pagati, poiché attività rilevante per le entrate comunali;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere all'istruttoria per la formazione dei ruoli coattivi per i verbali notificati e non pagati, oppure pagati parzialmente, relativi ai periodi di funzionamento degli apparati autovelox che, sommariamente, ammontano agli importi come di seguito specificati:

- circa € 80.000,00 "Scout-Speed - servizio autovelox in movimento" - verbali notificati e non pagati o pagati parzialmente negli anni 2018/2019;
- circa € 1.000.000,00 "autovelox fisso bidirezionale" per i verbali notificati e non pagati o pagati parzialmente nell'anno 2020;

**CONSIDERATO**, inoltre, che è necessario procedere all'istruttoria per la formazione dei ruoli coattivi per i verbali notificati e non pagati, oppure pagati parzialmente, relativi ai verbali elevati per violazioni al C.d.S. urbani ed alle Ordinanze Sindacali, per il periodi 2019/2020, per i quali si prevede un importo di € 25.000,00 circa;

#### CONSIDERATO:

- che, prima dell'istruttoria per la formazione dei ruoli suddetti, occorre procedere all'emissione degli Avvisi Bonari (sollecito di pagamento);
- che la mole di lavoro conseguente alla redazione degli avvisi bonari sarà soggetta ad un notevole aumento che coinvolgerà parte del personale amministrativo del Settore Staff di Polizia Municipale, in virtù della richiesta di chiarimenti dei soggetti destinatari degli stessi avvisi bonari, poiché trattasi di violazioni accertate negli anni 2018/2020, con conseguente ricerca degli atti relativi e della documentazione appropriata;
- che la suddetta attività (redazione ed invio degli avvisi bonari e successiva risposta alle domande dei debitori) permetterà a questo Ente di incassare una buona percentuale dei verbali che, dopo la formazione dei ruoli, potrebbero essere di difficile esazione;

**RITENUTO** che per parte di detti servizi, quale la formazione del ruolo per il recupero delle somme non pagate, la gestione diretta offra maggiori garanzie di corretto espletamento, con un costo rilevantemente inferiore, rispetto al servizio esternalizzato;

**RITENUTO** necessario, per l'espletamento delle attività relative, precedenti e conseguenti alla formazione dei ruoli, procedere all'elaborazione di un progetto di lavoro da espletarsi con personale dipendente dell'Ente;

**RITENUTO**, pertanto, necessario autorizzare l'esecuzione di un progetto di lavoro per gli appartenenti al personale amministrativo dell'ufficio verbalizzazioni del Settore Staff di Polizia Municipale, al fine di garantire l'elaborazione degli avvisi bonari e la formazione dei ruoli relativi agli anni 2018/2019 e 2020, con la conseguente gestione degli incassi dei crediti da essi derivanti;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 39 del 31/03/2022 avente per oggetto "DESTINAZIONE PROVENTI DELLE SANZIONI

AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL NUOVO CODICE DELLA STRADA – ANNO 20/22”;

**CONSIDERATO** che il Settore Finanziario comunicava che, per l'anno 2022, sono state incassate somme relative alle violazioni al C.d.S., per la quota vincolata del 50%, pari ad € 61.500,00;

**RITENUTI** rispettati i vincoli di bilancio relativi alle spese per il personale, stante che gli importi relativi al presente progetto sono comprese nel bilancio di previsione 2022/24 approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 19/05/2022;

**CONSIDERATE** tutte le attività da svolgere, per l'espletamento di tutti gli adempimenti legati alla formazione dei ruoli, come sopra specificate, e quantificato il progetto necessario in € 3.603,85 compreso di oneri, che sarà svolto a partire dall'approvazione e fino al 31/12/2022;

**RILEVATO** che il progetto di lavoro suddetto, dell'importo di € 3.603,85 oltre oneri, come di seguito rappresentato:

Competenze € 2.724,00 + Oneri € 648,31 + IRAP € 231,54 = complessivo € 3.603,85 che trova copertura finanziaria nell'art. 208 del CdS - somme incassate quota vincolata anno 2022 - e che il personale coinvolto è il seguente:

- **PERRONE GIUSEPPA** – Cat. “C5” - 100 ore X € 15,24 = € 1.524,00
- **BARRALE LIDIA** – Cat. “B1” - 100 ORE X € 12,00 = € 1.200,00

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**VISTO** il D.Leg.vo 277/00;

**VISTO** l'art. 208 del C.d.S.;

### PROPONE

- Di approvare ed autorizzare il progetto di lavoro sopra descritto, da realizzare da parte del personale amministrativo dell'ufficio verbalizzazioni del Settore Staff di Polizia Municipale, al fine di garantire la trattazione dei verbali notificati e non pagati, o pagati parzialmente, negli anni 2018/2019 e 2020, per l'emissione degli avvisi bonari e della conseguente emissione dei ruoli coattivi degli anni medesimi, nonché per l'emissione degli avvisi bonari relativi ai verbali dell'anno 2021;
- Che il costo del progetto ammonta ad € 3.603,85 oneri compresi e che la sua esecuzione sarà svolta dal momento dell'approvazione fino al 31 dicembre 2022;
- Dare atto che il costo del progetto di potenziamento di lavoro sarà finanziato con i proventi di cui all'art. 208 del CdS, con la quota vincolata del 50% incassata nell'anno 2022;
- Dare atto che il responsabile del Settore della Polizia Municipale con atti successivi procederà all'impegno di spesa e alla redazione del prospetto;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

**Il Resp. Sett. Staff di P.M.**  
F.to Isp. Capo Vito Ales

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per la disciplina e la gestione dell'Albo Pretorio on-line, il sottoscritto Isp. Capo Vito Ales, nella qualità di Responsabile Vicario del Settore Staff di Polizia Municipale, richiede la pubblicazione del presente atto, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari al rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

IL RESP. del SETTORE STAFF di POLIZIA MUNICIPALE  
Isp. Capo Vito Ales



PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE MODIFICHE.

---

il responsabile del staff di polizia municipale ,in ordine alla regolarita' tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE;

IL RESPONSABILE DELLO STAFF DI POLIZIA MUNICIPALE  
F.TO Isp. Capo Vito Ales

---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

 in ordine alla regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE

OVVERO

- o in ordine alla regolarità contabile, ha espresso parere NON FAVOREVOLE

OVVERO

- o In ordine alla regolarità contabile, dichiara che il parere non è dovuto in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente.

F.TO

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI  
RAG. MARIA ROSA NAPOLI

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

**Vista** la proposta del Responsabile del Settore Staff di Polizia Municipale relativa al“**PROGETTO DI LAVORO SERVIZIO VERBALIZZAZIONI DEL SETTORE STAFF POLIZIA MUNICIPALE**”

Visto che la proposta suddetta è dotata:

- Dal parere tecnico favorevole del Responsabile del Settore Staff di Polizia Municipale previsto dalla legge;
- Dal parere contabile favorevole del Responsabile del Settore Finanziario e Tributi previsto dalla legge;

## DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui sopra, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto confermato e sottoscritto:

**I Commissari Straordinari**

**F.to Dott.sa Esther Mammano F.to Dott.ssa Federica Nicolosi F.to Dott.ssa Susanna Conte**

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Sonia Acquado**

<p><b>Pubblicazione</b> Il sottoscritto Messo Comunale</p> <p><b>ATTESTA</b></p> <p>Che la presente delibera è registrata al n. _____ del reg. all'Albo Pretorio on-line per rimanervi giorni 15 consecutivi</p> <p>San Giuseppe Jato, li _____</p> <p>Il Messo Comunale _____</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 03.12.1991, n. 44</p> <p><b>ATTESTA</b></p> <p>Che la presente deliberazione E' stata affissa all'Albo pretorio on-line il giorno _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 11 - 1° comma L.R. 44)</p> <p><b>Il Segretario Generale</b> _____</p> <p>San Giuseppe Jato, li _____</p>
--	---

Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base degli atti di ufficio, ai sensi della L.R. 03.12.1991, N. 44 e successive modifiche ed integrazioni

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 14 LUG. 2022 ai sensi dell'art. 12

[ ] comma 1 (Decorsi gg. 10 dalla pubblicazione).

[X] comma 2 (immediatamente esecutiva)

Della L.R. N. 44 del 03.12.1991

Dalla residenza Municipale, li 14 LUG. 2022

**Il Segretario Generale**  
**F.to Dott.ssa Sonia Acquado**