



Comune di San Giuseppe Jato

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA PER LA PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB ISTITUZIONALE
SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Servizio Provveditorato

N.785 Reg. Segreteria del 19.08.2020 N. 65 Reg Sett. Finanz.del 19.08.2020

Oggetto: Determina a contrarre - Affidamento per fornitura materiale vario di cancelleria, carta in risme e consumabili, con procedura sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, e ss.mm. e ii., mediante o.d.a. del Mercato elettronico – Impegni di spesa per gli anni 2020 e 2021.

SMART CIG: Z562DFC485

SMART CIG: Z912DFC4BC

VISTO il decreto Sindacale n.16 del 02.12.2019, con il quale veniva nominato il Responsabile del Settore Finanziario, legittimato ad emanare il presente provvedimento;

RITENUTA pertanto la competenza del Responsabile del Settore Economico Finanziario in esecuzione alla surrichiamata determinazione, in ottemperanza all'art.6 della L. 127/97 recepita con L.R. n. 23/98, competente a provvedere in ordine all'oggetto sopra indicato;

RITENUTA altresì, la competenza del Responsabile del Servizio Provveditorato, in esecuzione al conferimento della nomina, giusta determinazione settoriale n. 588 del 01.08.2017;

EVIDENZIATO che, non sussistono cause di incompatibilità e/o motivi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per i firmatari della presente proposta di determinazione, previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Piano di prevenzione della corruzione, al programma triennale per la trasparenza e l'integrità, e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Premesso che al Settore Finanziario – Servizio Provveditorato - in base agli atti di programmazione finanziaria ed agli atti gestionali, compete provvedere, all'approvvigionamento di quanto necessario indispensabile per il regolare funzionamento degli uffici e servizi settoriali;

RAVVISATA la necessita' di provvedere nella fattispecie, per gli anni 2020 e 2021, in base alle previsioni dei consumi dell'anno precedente, all'approvvigionamento dei beni necessari suscettibili di "Centralizzazione" che abbiano delle caratteristiche standardizzate e comuni tali da permettere l'accorpamento in un'unica procedura periodica avente come finalita' unica quella di ottenere dei risparmi sulla spesa complessiva dell'Ente, fra i beni suscettibili di centralizzazione, come sopra definiti, vi sono le forniture di seguito specificate:

- Materiale vario di cancelleria, al fine di assicurare una scorta di magazzino sufficiente a soddisfare in modo funzionale le esigenze di tutti gli uffici ed i servizi comunali, e pertanto assicurare e garantire la continuita' dello svolgimento delle attivita' istituzionali;
- materiale di consumo e carta in risme per stampanti/fotocopiatrici, per gli uffici e servizi, necessario ed indispensabile per l'utilizzo delle stampanti dedicate ivi mantenute e collocate, anche a seguito dell'installazione delle stampanti dipartimentali a rete, onde assicurare, per esigenze correlate all'espletamento di particolari attivita' istituzionali, la stampa degli atti e documenti contenenti dati sensibili, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali;

Considerato che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente, e che la stessa per la sua entità e per la modalità di scelta del contraente garantisce già il perseguimento delle finalità di tutela delle micro-piccole e medie imprese;

RITENUTO necessario con la presente, attivare la procedura per l'acquisto in essere, nonché individuare le modalità di scelta del contraente in base al dettato normativo vigente;

Ritenuto altresì, di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto *maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, come prescritto dall'art. 36, comma 2 del Codice dei contratti e dalle Linee guida n. 4 di ANAC;*

VISTI E RICHIAMATI :

- l'art. **32**, del D. Lgs. n. 50/2016, come implementato e coordinato con il D.lgs. 56/2017, che recita testualmente:
al comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) , la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- al comma 14 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";
- **L'art. 36** del D. Lgs. n. 50/2016, come implementato e coordinato con il D.lgs. 56/2017, il quale prevede che " Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo la seguente modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto **anche senza previa** consultazione di due o più operatori economici

PRESO ATTO altresì che l'art. 36, comma 9-bis del Codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

VISTE le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione della presente fornitura, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto, si tratta di mera fornitura di materiale;

PRECISATO che, in attuazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di quanto previsto dagli artt. 59 e 95 dello stesso D.Lgs.50/2016, e ss. mm. e ii., con la presente determinazione a contrattare devono essere definiti gli elementi essenziali della presente procedura negoziale con l'operatore economico individuato ed invitato ed in particolare:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire la costante fornitura del materiale in oggetto necessario per l'ordinaria attività degli uffici;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale vario di cancelleria, carta in risme, e consumabili in uso agli uffici comunali;
- la forma contrattuale si identifica con l'invio dell'o.d.a. del Mercato elettronico;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del Mercato elettronico e più precisamente
- il contraente viene selezionato, mediante criterio del minor prezzo di cui all'art. 36, comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016;

- l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi ex art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 ed art. 3, punto 3.4 comma 3.4.1 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii. tramite piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui sarà sottoscritto con firma digitale dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma stessa dopo aver esperito, con esito positivo, tutti i controlli sull'autocertificazione prodotta;
- per ogni altra clausola contrattuale ivi compresa la disciplina economica di rapporti tra le parti, si fa riferimento, ove necessario e per quanto applicabile, alle norme vigenti in materia con particolare riguardo al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

Dato atto altresì che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mm. e ii., in quanto nella procedura M.E.P.A. l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta che corrisponde al minor prezzo;

PRESO atto che alla procedura per l'erogazione del suddetto servizio sia applicabile la disciplina del surrichiamato articolato (art. 36 affidamenti sotto soglia), ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento de quo, tenuto conto anche che il valore contrattuale per l'affidamento della fornitura di beni in esame, rientra per la specifica tipologia di spesa, nei limiti di valore ivi individuati, giacché è inferiore al limite di € 40.000,00 come imposto dalla vigente normativa e la cui modalità riduce notevolmente la tempistica permettendo procedure più immediate per la fornitura in essere;

CONSIDERATO inoltre che il modesto valore economico derivante dall'approvvigionamento centralizzato dei beni aventi nella fattispecie caratteristiche standardizzate, rientra necessariamente nella casistica della presente procedura e ciò anche per non dilatare inutilmente la durata del procedimento del contraente;

EVIDENZIATO che da una verifica del sito Consip www.acquistinretepa.it alla data odierna non esistono convenzioni attive per l'acquisto dei materiali in oggetto, stante che la tipologia del servizio posto in essere è reperibile nel catalogo elettronico ME.PA. all'interno dei rispettivi bandi attivi;

CONSIDERATO che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quella che meglio risponde alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto, che da ciò si desume l'intendimento del legislatore di contemperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico;

Dato atto che, la modalità di scelta del contraente, per le ragioni precedentemente esposte e la seguente "ordine diretto d'acquisto sul Mepa", evidenziando che detto utilizzo all'uopo presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di fornitori sempre più competitivi;
- accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo di cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;

CONSIDERATO che è stata svolta una indagine sulla piattaforma del Mercato elettronico, volta ad individuare il minor prezzo per l'acquisto dei beni in esame, e sulla base delle risultanze a seguito consultazione, sono state visualizzate le offerte a catalogo dei seguenti operatori economici:

- la Ditta Ricca Oscar s.r.l. P.I.**OMISSIS**..... con sede in Via **Leonardo da Vinci 263/265 – 90145 Palermo**, risulta il fornitore con il prezzo più basso per quanto attiene il materiale di consumo (toner, cartucce, etc) e la carta in risme;
- la Ditta **alla ditta MYO S.P.A., con sede in Via Santarcangelo,6-47824 – Poggio Torriana – RM P.I. ..OMISSIS...** risulta il fornitore con il prezzo più basso per quanto attiene il materiale vario di cancelleria;

Constatato che, in conformità agli accertamenti condotti, i citati operatori economici risultano in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

RITENUTO di affidare l'appalto mediante o.d.a. del Mercato elettronico ai citati operatori per gli anni 2020 e 2021, stante che il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della fornitura, come risulta dalla documentazione versata in atti ed inoltre, i **beni** proposti risultano rispondenti alle esigenze dell'amministrazione;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

RITENUTO opportuno e necessario, per le ragioni anzi espresse, procedere all'acquisto centralizzato del materiale di cancelleria, carta in risme e consumabili, al fine di implementare le scorte di magazzino stante il considerevole consumo da parte degli uffici e servizi settoriali, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, concorrenza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, come previsti dalla normativa di settore ed in considerazione della fornitura de qua;

RITENUTI i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dal punto ordinante;

VISTI: a) il T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.;

b) il Decreto legislativo n. 118/2011, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli Enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

c) *il Decreto Lgs. 10 Agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali, e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42"*;

d) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.LGS. 118/2011, modificato dal D. L.gs. 126/2014;

e) l'art. 184 del D.L.gs. 267/2000 "**impegno di spesa**";

TENUTO conto che, il principio della competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a € 40.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

P R O P O N E

- di richiamare quanto statuito in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente procedimento;

- **di autorizzare** il Servizio Provveditorato ad avviare il procedimento finalizzato all'acquisizione del servizio relativo alla fornitura oggetto della presente, e pertanto **procedere all'affidamento diretto** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e succ. mm. e ii., tramite ODA su MePa, al fine di poter assicurare e garantire la continuità dello svolgimento delle attività istituzionali, di tutti gli uffici ed i servizi comunali;

- **di affidare, alla ditta Ricca s.r.l. P.I. ...OMISSIS...** con sede in Via **Leonardo da Vinci 263/265 – 90145 Palermo**, la fornitura del materiale che inerisce i consumabili per stampanti, (toner, cartucce etc.) di consumo e la carta in risme, convenzionata al Me.Pa., alle condizioni del catalogo on-line di acquisto, per un importo complessivo di € **3.016,68** compresa I.V.A., per gli anni 2020 e 2021;

- **di affidare alla ditta MYO S.P.A., con sede in Via Santarcangiolese,6-47824 – Poggio Torriana –RM P.I. ..OMISSIS...** la fornitura del materiale vario di cancelleria, convenzionata al Me.Pa., alle condizioni del catalogo on-line di acquisto, per un importo complessivo di € **5.568,20** compresa I.V.A., per gli anni 2020 e 2021;

- **di precisare** che ove si renda necessario, l'esecuzione della fornitura de qua, dovrà essere effettuata tramite singoli ordini periodici sul MePa, da emettersi a consegne ripartite sulla base del fabbisogno ed esigenze dell'Ente, da consegnare presso la sede di pertinenza, così come verrà specificato nell'ordinativo di fornitura;;

- **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.LGS. 267/2000 e del principio contabile applicato 4/2 di cui al Decreto legislativo n. 118/2011, e ss.mm. e ii., la somma di € **3.016,68** I.V.A. inclusa al 22%, a favore della ditta **Ricca Oscar s.r.l.** relativa agli anni 2020 e 2021 per la fornitura di carta in risme e consumabili, registrandola nelle scritture contabili del bilancio di previsione 2020/2022, ed imputando l'obbligazione giuridicamente perfezionata rispettivamente nell'esercizio finanziario 2020 e 2021, nelle quali le stesse verranno a scadenza e pertanto diverranno esigibili, come dal seguente cronoprogramma contabile:

ANNO DI COMPETENZA Obbligazione giuridicamente perfezionata	ANNI DI IMPUTAZIONE (BENE CONSEGNATO)
ANNO 2020 € 3.016,68 I.V.A. inclusa	ANNO 2020 € 1.799,32 ANNO 2021 € 1.217,36

CAP	COD. BILANCIO	SCADENZA 2020	SCADENZA 2021
984	01.02-1.03.01.02.001	€ 500,00	€ 284,88
2204	01.03-1.03.01.02.009	€ 500,00	€ 500,00
2624	01.04-1.03.01.02.001	€ 500,00	/
15986	05.02-1.03.01.02.001	€ 299,32	€ 432,48
		TOT. € 1.799,32	TOT. € 1.217,36

- **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.LGS. 267/2000 e del principio contabile applicato 4/2 di cui al Decreto legislativo n. 118/2011, e ss.mm. e ii., la somma di € **5.568,20** I.V.A. inclusa al 22%, a favore della ditta **Myo s.p.a.** relativa agli anni 2020 e 2021 per la fornitura di materiale vario di cancelleria, registrandola nelle scritture contabili del bilancio di previsione 2020/2022, ed imputando l'obbligazione giuridicamente perfezionata rispettivamente nell'esercizio finanziario 2020 e 2021, nelle quali le stesse verranno a scadenza e pertanto diverranno esigibili, come dal seguente cronoprogramma contabile:

ANNO DI COMPETENZA Obbligazione giuridicamente perfezionata	ANNI DI IMPUTAZIONE (BENE CONSEGNATO)
ANNO 2020 € 5.568,20 I.V.A. inclusa	ANNO 2020 € 2.800,68 ANNO 2021 € 2.767,52

CAP	COD. BILANCIO	SCADENZA 2020	SCADENZA 2021
2204	01.03-1.03.01.02.009	€ 500,00	
15986	05.02-1.03.01.02.001	€ 200,68	€ 67,52
986	01.03-1.03.01.02.006	€ 400,00	€ 1.000,00
2626	01.04-1.03.01.02.006	€ 500,00	€ 500,00
3926	01.06-1.03.01.02.006	€ 500,00	€ 500,00
7626	03.01-1.03.01.02.006	€ 700,00	€ 700,00
		TOT. 2.800,68	TOT. € 2.767,52

Di precisare inoltre:

Che durante il periodo di affidamento della fornitura de qua (anni 2020/2021) non è ammessa la revisione dei prezzi che resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto;

Che i Codici identificativi di gara CIG attribuiti dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010, sono i seguenti:

n. **Z562DFC485** ad oggetto "fornitura consumabili per stampanti, (toner, cartucce etc.) e carta in risme" – **Ditta Ricca Oscar s.r.l.**;

n. **Z912DFC4BC** ad oggetto "fornitura materiale vario di cancelleria" – **Ditta Myo s.p.a.** ;

- che, quale clausola risolutiva espressa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, le ditte affidatarie assumono, pena la nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge 136/2010, e pertanto hanno comunicato rispettivamente il conto corrente in via esclusiva, ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto;
- **Che** le Ditte di che trattasi risultano in regola con il versamento dei premi, accessori e contributi, nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., come da certificazioni DURC on line richiesti da questo ufficio nei confronti dei due fornitori ed assunti in atti:

Ricca Oscar s.r.l. con scadenza di validità prevista_per la data del 14/11/2020

Ditta Myo s.p.a. . con scadenza di validità prevista_per la data del 06/10/2020

Che la presente determinazione, diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.LGS. 267/2000;

che copie del presente provvedimento, verranno trasmesse, per il tramite dell'ufficio segreteria, al Responsabile della pubblicazione all'Albo On line, per essere pubblicate nel Sito internet dell'Ente nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

- **all'Albo Pretorio On – line**, nella versione integrale, fatte salve le disposizioni a tutela della privacy, ai fini della sola conoscibilità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- **Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Adempimenti l.r. 11/2015 - Pubblicazione estratti**, ex novellato art. 18 L.R. N. 22/2008, come sostituito dall'art. 6 della L.R. 11/2015, nel rispetto delle disposizioni a tutela della privacy e in ossequio alle modalità operative di cui alla direttiva emanata dal Segretario Generale giusta Nota Prot. N. 13762 del 24.08.2015 e ss.mm. e ii.;

che il presente provvedimento:

- viene trasmesso telematicamente e in formato PDF, all'Ufficio di Segreteria, ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di trasparenza di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 C. 1 lett b) del D.lgs. 33/2013 e art. 29, C. 1 d.lgs. n. 50/2016, per essere inserito nell'apposita **sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti"/ atti delle Amministrazioni e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**, del sito istituzionale di questo Ente, come da ultima circolare, formalizzata dal segretario Generale;
- assolve altresì l'obbligo di pubblicazione, nella Sezione- **Amministrazione Trasparente/Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti Amministrativi/ Determine dirigenziali**, in adempimento al combinato disposto di cui all'art. 23 C. 1 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 C. 16 della L. n. 190/2012, ad oggi opportunamente filtrato alla "Sezione storico" dell'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
F.to Monticciolo Caterina

PROT. N. _____ **DEL** _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
E PROVVEDITORATO

Dato atto della completezza istruttoria della presente proposta, anche alla luce degli aspetti di efficacia, efficienza, correttezza e regolarità amministrativa;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO
F.to R. IACONA**

Il Responsabile del Settore Finanziario

Verificato:

la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa dell'Ente;
la conformità a leggi, statuto e regolamenti;
Effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile, esprime ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, fatto salvo il rispetto delle norme generali e regolamentari vigenti e le ulteriori e/o diverse direttive interne, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta, facendola propria a tutti gli effetti, le cui motivazioni in fatto e in diritto specificate nella parte narrativa e dispositiva della proposta de qua, si intendono ripetuti e trascritti, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto provvedimentale.

**Il Responsabile Vicario del Settore
Finanziario
F.to Dott.ssa Elisa Di Simone**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Finanziario

Appone il visto:

- **di regolarità contabile** e ne attesta la copertura finanziaria, derivante dalla succitata proposta di determinazione, ai sensi degli artt. 147 BIS, E 153 COMMA 5 del D.Leg.vo. n. 267/2000 e ss.mm. e i. (TUEL) .

**Il Responsabile Vicario del Settore
Finanziario
F.to Dott.ssa Elisa Di Simone**