



## COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

Città Metropolitana di PALERMO

Settore Tecnico e LL.PP

Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Trasmessa **SOLO VIA PEC**

Al Legale rappresentante .....

Con sede in .....

PEC.....

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE  
GESTIONE DI UN CHIOSCO "BAR" IN PIAZZA GIOVANNI PAOLO II -  
DETERMINA A CONTRARRE. CIG:Z3C2B6D32A**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Tecnico e LL.PP del Comune di San Giuseppe Jato, competente a provvedere in ordine all'oggetto sopra indicato;

**Vista** la Deliberazione di G.M. n.140 del 09/12/2019 *"atto di indirizzo per l'affidamento in concessione di un'area pubblica per l'installazione e gestione di un chiosco bar destinato alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in Piazza Giovanni Paolo II;*

**Vista** la determina a contrarre n°06 del 07/01/2020;

A tal fine si comunica:

1. Nome, indirizzo, numero di telefono e di fax, indirizzo elettronico della Stazione Appaltante : Comune di San Giuseppe Jato.  
**Responsabile Unico del Procedimento Ing. Filippo Roppolo c/o sede Municipale di SAN GIUSEPPE JATO - Via Vittorio Emanuele, 264 - 90048 SAN GIUSEPPE JATO (PA).**  
**Recapiti telefonici 091 8580001 — 091 8580228 - PEC: filipporoppolo@pec.it**
2. Luogo della concessione : Comune di San Giuseppe Jato - Piazza Giovanni Paolo II;
3. Importo della concessione soggetta a rialzo: **€. 300,00 ANNUI**

**PROCEDURA DI GARA:** concessione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**CARATTERISTICHE DELL'AREA E DELL'ATTIVITÀ DA ASSEGNARE:** L'area interessata è situata all'interno dell'area comunale in Piazza Giovanni Paolo II, come da planimetria allegata. La superficie permanente assegnabile complessiva di mq. 790 è così distinta: - massimo mq. 50,00 per l'installazione di un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (BAR); - massimo mq. 80,00 per un eventuale portico aperto almeno su tre lati , dehors e/o tettoia a servizio del chiosco, e rimanente superficie quale area pertinenziale e/o area scoperta operativa per il posizionamento di tavole e sedie amovibili e non in muratura. Alla scadenza della concessione, il concessionario dovrà rimuovere le strutture e ripristinare lo status quo ante a propria cura e spese. Nel chiosco da realizzare potrà svolgersi esclusivamente l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande - bar.

**DURATA DELLA CONCESSIONE:** La durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci) dalla data della firma di apposita convenzione, senza possibilità di rinnovo tacito. La concessione di suolo pubblico è rilasciata a titolo personale ed è vietato cedere la concessione a terzi, essa potrà essere rinnovata su indicazione del Comune.

**REQUISITI SOGGETTIVI:** Il richiedente deve essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti soggettivi e morali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) E' possibile presentare la domanda anche da parte di persone fisiche, società, cooperative, associazioni, ecc. che siano titolari di altra autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande rilasciata ai sensi delle leggi vigenti in materia. In tale circostanza è necessario che il concessionario individui il preposto nella persona fisica che abbia i requisiti professionali previsti dalla norma vigente. Il richiedente unitamente alla domanda dovrà presentare apposita dichiarazione di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

c) Iscrizione alla C.C.A.A. per l'attività oggetto di concessione;

Qualora la ditta interessata non abbia le dovute autorizzazioni per l'attività da svolgere, o iscrizione alla Camera di Commercio, essa dovrà impegnarsi **a possedere i requisiti previsti dalla Legge, prima di presentare la richiesta di autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande e comunque non oltre il termine massimo di mesi 12 dalla forma dell'atto di concessione, pena la revoca della concessione.**

**REQUISITI OGGETTIVI :** Il chiosco da realizzare a carico del concessionario, dovrà avere i seguenti requisiti:

a) La struttura deve esser di tipo precario e facilmente amovibile, con tassativa esclusione, quindi, di qualsiasi costruzione in muratura o c.a.;

b) La struttura deve essere collocata nell'area comunale - Piazza Giovanni Paolo II ;

c) La struttura dovrà adattarsi pienamente dal punto di vista non solo urbanistico ma anche estetico-ambientale, alle caratteristiche dei luoghi ed essere conforme ai parametri fissati da questo Comune in materia di qualità urbana, con particolare riferimento ai materiali costruttivi e alle finiture: in particolare, sono vietate strutture per chioschi in pannelli in lamiera o telai in alluminio anodizzato colore oro o argento;

**PRESCRIZIONI:** Il richiedente dovrà presentare allo Sportello Unico per le Attività Produttive di questo Ente apposita richiesta di autorizzazione per la collocazione del chiosco. La struttura ultimata dovrà essere presentata Segnalazione Certificata di Agibilità . La struttura, pertanto, dovrà essere realizzata in modo tale da avere tutti i requisiti tecnici, igienico-sanitari, estetici, per ottenere le varie autorizzazioni; se la struttura non avrà i requisiti prescritti dalla legge, gli Uffici Comunali non saranno vincolati in alcun modo al rilascio delle relative autorizzazioni;

**GRADUATORIA:** La graduatoria utile per la scelta dell'assegnatario verrà formulata valutando la somma dei punti riferiti ai seguenti parziali e con le specifiche appresso indicate:

CRITERI	PUNTEGGIO
<p><b>A) Piano di valorizzazione del parco</b></p> <p>- fruizione dell'area, mediante realizzazione di viottoli e aree di sosta con particolare attenzione ai portatori di handicap, servizi igienici pubblici;</p> <p>- recinzione, arredo urbano, panchine, cestini, giochi bambini</p> <p>- accorgimenti idonei a tutelare la quiete pubblica ed il recupero alla legalità della piazza</p> <p><i>Il piano di valorizzazione del parco dovrà contenere la descrizione specifica e puntuale degli interventi e corredato di specifiche tecniche, depliant, eventuali disegni e preventivi e tempi di realizzazione che non potranno essere superiori ad un anno.</i></p>	<p><b><u>Massimo punti 60 così distinti:</u></b></p> <p>Massimo punti 15</p> <p>Massimo punti 15</p> <p>Massimo punti 30</p>
<p><b>B) Servizi di informazione, promozione delle iniziative locali (punto informativo iniziative locali ecc.):</b></p> <p><i>I servizi di informazione dovranno essere dettagliatamente indicati.</i></p>	<p>Massimo punti 10</p>
<p><b>C) Canone annuo in aumento sul contributo base di € 300,00</b></p> <p><i>Il punteggio di cui al punto C sarà attribuito calcolando un punto per ogni 10,00 euro di prezzo offerto in più (max €.300,00), rispetto a quello posto a base di gara .</i></p>	<p>Massimo punti 30</p>

La formazione della graduatoria verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Settore, che valuterà preliminarmente:

- L'ammissibilità delle domande;
- La sussistenza dei requisiti soggettivi, oggettivi e morali previsti dall'avviso;

Nella seconda fase la Commissione procederà, inoltre, ad attribuire il relativo punteggio comparando le proposte pervenute. La concessione verrà aggiudicata alla ditta che abbia conseguito il maggior punteggio sommando i punti dell'offerta tecnica con i punti dell'offerta economica.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Si precisa che le buste contenenti la documentazione amministrativa (busta A), l'offerta tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C), a pena di esclusione, devono essere inserite all'interno di un unico plico sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura denominato: **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO "BAR" IN PIAZZA GIOVANNI PAOLO II** che dovrà pervenire al protocollo del Comune di San Giuseppe Jato in Via Vittorio Emanuele n. 264, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 07/02/2020**, con posta raccomandata tramite servizio postale, corriere autorizzato o portato a mano. Si precisa che l'Ente declina da ogni responsabilità derivante dall'arrivo di plichi contenenti CD difettosi o rovinati, che non permettono la lettura dei documenti ivi contenuti.

**Busta A) Documentazione Amministrativa** redatta, pena l'esclusione, **in forma digitale su CD** contenuta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante la seguente dicitura: **Documentazione Amministrativa:AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO "BAR" IN PIAZZA GIOVANNI PAOLO II**

La busta A "documentazione amministrativa" dovrà contenere a pena di esclusione:

#### 1) DOMANDA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In lingua italiana, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii., nella quale devono essere indicati:

- generalità del titolare o legale rappresentante;
- estremi di identificazione, dati fiscali, recapito telefonico, fax, e-mail/pec della ditta che rappresenta;
- richiesta di ammissione alla procedura negoziata con indicazione dell'oggetto di gara;

#### 2) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Dichiarazione in carta semplice, in lingua italiana, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii:

- a) Iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività inerente i servizi oggetto dell'appalto, o dichiarazione di impegno all'iscrizione;
- b) Non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- c) Insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come partecipante ad un raggruppamento d'impresa consorziato indicato quale esecutore della fornitura da parte di un consorzio;

- d) Ritenere l'importo della gara equo e remunerativo;
- e) Esatta cognizione della natura dell'appalto;
- f) di essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria;

**Si rammenta che la falsa dichiarazione:**

- comporta sanzioni penali (D.P.R. 445/2000);
- costituisce causa d'esclusione dalla presente gara e dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

*In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà, inoltre, procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i tutti i concorrenti.*

3) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DELLA PERSONA CHE SOTTOSCRIVE LE VARIE DICHIARAZIONI.

**Busta B) offerta tecnica** redatta, pena l'esclusione, **in forma digitale su CD** contenuta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante la seguente dicitura: **offerta tecnica: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO "BAR" IN PIAZZA GIOVANNI PAOLO II**

La busta B "offerta tecnica" dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1) **Relazione tecnica** in formato dattiloscritto sui fogli A4, che illustri il **PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PARCO** come proposto dal partecipante;
- 2) **Relazione tecnica** in formato dattiloscritto sui fogli A4, che illustri **I SERVIZI DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE LOCALI** così come proposto dal partecipante.

**Busta C) offerta economica redatta**, pena l'esclusione, in forma digitale su CD inserito in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante la seguente dicitura: **offerta economica: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO "BAR" IN PIAZZA GIOVANNI PAOLO II**

La busta C "offerta economica" dovrà contenere a pena di esclusione:

Dichiarazione sottoscritta, dal legale rappresentante o da un suo procuratore dotato di regolare procura, contenente l'indicazione della cifra offerta come canone annuo maggiore dell'importo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Nel caso in cui i documenti di cui al punto 1) siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

**CAUSE DI ESCLUSIONE:** Le offerte saranno escluse dalla gara qualora:

a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno non siano stati indicati il soggetto concorrente e l'oggetto della gara. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;

b) La documentazione non sia sottoscritta e/o non sia contenuta nell'apposita/e busta/e interna/e o questa/e non sia stata debitamente chiusa e sigillata ovvero non venga allegata all'istanza di ammissione la fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;

**ADEMPIMENTI SUCCESSIVI:** La Commissione, nella prima seduta pubblica, provvederà a verificare la regolarità dei plichi, della documentazione contenuta nella busta "A", e ad escludere dalla gara i concorrenti che incorrono nelle cause di esclusione previste dalla legge, previa richiesta di regolarizzazione (ad esclusione delle irregolarità non sanabili), secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione, acquisita sia la busta "B" Offerta tecnica e la busta "C" Offerta economica, nella prima seduta, che dovrà tenersi in forma riservata, provvederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della busta contrassegnata "B – Offerta tecnica", procedendo al riscontro degli atti ivi contenuti e provvedendo ad assegnare i punteggi relativi.

Ultimate le operazioni in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata a mezzo pec ai concorrenti ammessi, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data la lettura del canone offerto, procede ad attribuire il punteggio relativo. Successivamente si procede a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica e a formare la graduatoria delle offerte valide.

Alla conclusione dei lavori, la Commissione trasmette, un verbale contenente l'esito della valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico e la proposta di aggiudicazione che viene trasmessa alla stazione appaltante. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi – posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara – saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**ALTRE INDICAZIONI:** L'atto di convenzione di affidamento oggetto del presente bando sarà stipulato mediante scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso. L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'annullamento dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano considerate congrue e convenienti all'interesse dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

*F.TO* Ing. Filippo Roppolo