



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO (CAPOFILA)**

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 41**

*Partinico, San Giuseppe Jato, San Cipirello, Balestrate, Montelepre, Camporeale,  
Giardinello, Borgetto, Trappeto*

## **AVVISO PUBBLICO**

**rivolto ai cittadini beneficiari di Carta SIA/REI/RDC**

Per l'ammissione allo svolgimento di

**"TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015) PRESSO AZIENDE " PROGETTO PON DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA(SIA/REI/RDC) DI CUI ALL'AVVISO N° 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI-- FSE 2014-2020.**

### **Visto**

- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 03.08.2016 con il quale è stato adottato l'Avviso Pubblico n° 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- il progetto che, per l'**Azione B.2.b**, prevede la realizzazione di Tirocini inclusivi mediante i quali sarà effettuato inserimento di tipo lavorativo, in collaborazione con imprese/aziende ed altri enti tramite Centri per l'impiego di Carini e Partinico, previa valutazione dell'equipe multidisciplinare e predisposizione di un progetto personalizzato;

**Viste** le linee guida dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative prot. n° 43633/2018;

**Visto** il Dlgs n° 147/2017;

Viste le Linee Guida Accordo Stato Regioni del 22 Gennaio 2015 n. 7/CSR e Linee Guida Accordo Stato Regioni del 25 maggio 2017;

## SI RENDE NOTO

### 1. Finalità dell'intervento

Attuazione di Tirocini inclusivi previsti per l'azione progettuale **B.2.b** del Progetto **PON INCLUSIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) DI CUI ALL'AVVISO N° 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI FSE 2014/2020**, al fine di offrire opportunità d'inserimento in ambito lavorativo, attraverso prestazioni rese da utenti **non titolari di posizioni lavorative (ANNO 2020-2021) a parità di condizioni con i titolari**

### 6. Modalità di presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate esclusivamente al proprio Comune di residenza, entro il termine perentorio 22/10/2020 alle ore 12:00, secondo la seguente modalità:

1. Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza con dicitura **"Candidatura per ammissione ai Tirocini inclusivi PROGETTO PON-Inclusione ANNO 2020"**. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n° 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno accolte.

All'istanza di ammissione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità
- Copia attestati conseguiti o autocertificazione

#### INDIRIZZI PEC:

Comune di Partinico	<a href="mailto:servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it">servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it</a>
Comune di Borgetto	<a href="mailto:sindaco.borgetto@pec.it">sindaco.borgetto@pec.it</a>
Comune di Montelepre	<a href="mailto:comune@pec.montelepre.gov.it">comune@pec.montelepre.gov.it</a>
Comune di Giardinello	<a href="mailto:comunegiardinello@pec.it">comunegiardinello@pec.it</a>
Comune di San Cipirello	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.sancipirello.pa.it">protocollo@pec.comune.sancipirello.pa.it</a>
Comune di Camporeale	<a href="mailto:protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it">protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it</a>
Comune di Balestrate	<a href="mailto:comunebalestrate@pec.it">comunebalestrate@pec.it</a>
Comune di Trappeto	<a href="mailto:comunetrappeto@pec.it">comunetrappeto@pec.it</a>

## 7. Criteri per la formazione della Graduatoria

I soggetti saranno ammessi sulla base della valutazione delle equipe multidisciplinari.

In caso di numero superiore di soggetti per ciascun Comune comprendente il Distretto ammissibili rispetto al numero dei tirocini inclusivi attivabili, sarà redatta apposita graduatoria e saranno ammessi prioritariamente i soggetti secondo i seguenti criteri stabiliti dalla vigente normativa in materia.

NUCLEO FAMILIARE CON 1 FIGLIO MINORE MINORI 2 FIGLI 3 O PIU' FIGLI	PT.1 PT.2 PT.2
PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI SOGGETTO DISABILE	PT.1
NUCLEI FAMILIARI MONOGENITORIALI	PT.1
CONGRUENZA DEL PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO CON L'OFFERTA DELLA AZIENDA	DA 1 PT A 3 PT
TITOLO DI STUDIO: LICENZA MEDIA DIPLOMA LAUREA	PT. 1 PT. 2 PT.3

Il maggior punteggio rappresenterà titolo per accedere ai progetti di che trattasi.

Ogni Comune comprendente il Distretto redigerà apposita graduatoria. A parità di punteggio i tirocinanti candidati effettueranno il colloquio nelle aziende.

In caso di non accettazione del tirocinio inclusivo da parte degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Ai fini dell'inserimento nel tirocinio dei soggetti aventi titoloè, comunque, indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del medico del lavoro presso il proprio comune di residenza sull'idoneità psico-fisica del soggetto.

Le graduatorie sono ad esaurimento per la copertura dei posti di tirocini assegnati a ciascun Comune.

## **8. Obblighi a carico del tirocinante.**

Il tirocinante ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà **l'esclusione definitiva dalla graduatoria** ed il conseguente scorrimento della stessa per l'assegnazione del tirocinio inclusivo, fermo restando gli adempimenti prescritti. .

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste da progetto formativo individualizzato (PFI);
- rispettare le regole del luogo di lavoro, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia all'ente/azienda/cooperativa ospitante;
- comunicare immediatamente all'Ufficio Servizi Sociale del Comune i motivi dell'impedimento a prestare la propria attività;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio.

Al tirocinante viene rilasciata dal soggetto promotore l'Attestazione finale.

Il tirocinante ha diritto di ricevere l'indennità prevista dal Progetto di Tirocinio.

Al termine del tirocinio, sulla base del Progetto e della Scheda Individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante.

## **9. Rispetto della Privacy**

Il Comune di San Giuseppe Jato, capofila del DSS n° 41, titolare del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 675/1996 *"Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"*, dal D.Lgs. 196/2003 rubricato *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e GDPR n° 67/2016 *"Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*.

## **10. Controlli**

Ogni Comune comprendente il Distretto Socio-Sanitario n°41 provvederà a verificare, monitorare ed effettuare controlli circa la regolarità della documentazione presentata, lo svolgimento delle procedure e l'attuazione dell'intervento complessivo, anche richiedendo produzione di documenti ed effettuando verifiche in loco.

Il Comune di San Giuseppe Jato, in qualità di capofila del DSS n° 41, può revocare l'intervento per intervenuta inidoneità del Soggetto Ospitante o nel caso in cui il Soggetto Ospitante abbia commesso gravi violazioni delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, previdenza e assistenza o relative al pagamento di imposte e tasse debitamente accertate.

## **11. Pubblicità**

Il Presente Avviso, unitamente alla modulistica, viene pubblicato sul sito Istituzionale dei Comuni e dell'Amministrazione Trasparente comprendenti il Distretto Socio Sanitario n° 41 e tramite il sito internet dei Centri per l'Impiego territorialmente competenti.

## **12. Rinvio**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Per informazioni rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di residenza.

San Giuseppe Jato li \_\_\_\_\_

**IL Sindaco del Comune San Giuseppe**

Capofila per il PON/INCLUSIONE

Rosario Agostaro

---

**Il Coordinatore del PON/INCLUSIONE**

Dott. Rosario Genchi

---