



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

Città Metropolitana di Palermo
Settore Tecnico e Lavori Pubblici

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

(Art. 23 comma 15 D.Lgs. 50/2016)

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO A PROFESSIONISTA ESTERNO DELL'INCARICO DEI SERVIZI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE PER L'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO DEI LOCALI E DEGLI SPAZI DELLA LUDOTECA COMUNALE, ADIBITA AD ASILO NIDO, SITA IN C.DA MORTILLI".

CIG:CUP: CUP:D99F18000040006

Premesso che:

- il Comune ha partecipato al bando pubblico della Regione Siciliana per l'assegnazione di un finanziamento per la realizzazione dei lavori di Recupero dei locali e degli spazi della ludoteca comunale, adibita ad asilo nido;
- il progetto definitivo presentato, è stato ammesso a finanziamento, da parte dell'Assessorato Regionale delle Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- è stata inviata nota all'Assessorato delle Famiglia delle Politiche Sociali nella quale il Comune si impegnava di avviare la gara per incaricare il professionista esterno per la redazione del progetto esecutivo ed il coordinamento in fase progettuale per la realizzazione dei lavori di Recupero dei locali e degli spazi della ludoteca comunale, adibita ad asilo nido;
- con Determina Dirigenziale n _____ del _____ è stata individuata ed espletata la procedura per l'affidamento del relativo incarico professionale;
- con Determina Dirigenziale n ° _____ del _____ è stata disposta l'aggiudicazione del servizio in oggetto alla (società/ RTP/ studioassociato di professionisti);

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____, presso la sede dell'Amministrazione Comunale di San Giuseppe Jato, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge,

FRA

L'amministrazione Comunale di San Giuseppe Jato (c.f. 80025760820) in quest'Atto rappresentato, dall'Ing. Filippo Roppolo in qualità di Responsabile del Settore Tecnico e LL.PP. del Comune di San Giuseppe Jato - in seguito denominato "**Committente**";

E

l'Ing./arch. _____, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____ sez. _____, con studio professionale in _____, via _____, _____ (c.f. _____, P. IVA _____), in seguito denominato "**Professionista**", nella sua qualità di _____ (libero professionista ovvero Capogruppo del R.T.P costituito da _____,

premesse inoltre che:

- a) il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;
- b) il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- c) il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
- d) il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale.

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico professionale per l'affidamento dei servizi per la redazione del progetto esecutivo ed il coordinamento della sicurezza in fase progettuale per l'intervento di realizzazione dei lavori di recupero dei locali e degli spazi della ludoteca comunale, adibita ad asilo nido, sita in C.da Mortilli".

Il Professionista deve attenersi all'osservanza delle norme del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. nel testo vigente nella Regione siciliana (che d'ora in avanti sarà chiamata più semplicemente "Legge") e del D.P.R. n. 207/2010 (che d'ora in avanti sarà chiamato più semplicemente "Regolamento"), nonché della eventuale ulteriore normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Siciliana.

ART. 2 - Prestazioni professionali

I compensi spettanti al **Professionista** comprendono tutti gli oneri e le spese, nessuna esclusa, che lo stesso deve sostenere per svolgere i compiti assegnati.

In particolare, oltre a quanto stabilito negli altri punti del presente disciplinare, il Professionista dovrà, in via esemplificativa ma non esaustiva, sostenere tutti gli oneri e le spese relativi ai seguenti compiti:

- Predisposizione del progetto esecutivo nonché il coordinamento della sicurezza in fase progettuale per l'intervento di realizzazione dei lavori di recupero dei locali e degli spazi della ludoteca comunale, adibita ad asilo nido, sita in C.da Mortilli;
- consegna degli elaborati progettuali relativi al presente incarico in n. 4 copie (con gli elaborati descrittivi stampati in fronte-retro) su supporto informatico (estensioni nei formati *.dwg, *.xls, *.doc e *.pdf);
- applicazione di ogni norma di legge o regolamento vigente attinente al presente incarico;
- partecipazione, anche tramite collaboratori e/o assistenti, a: sopralluoghi, trasferte, rilievi di qualunque natura, studi preliminari, incontri e riunioni richiesti dal RUP e dal D.L.;
- emissione e conservazione, con diligenza e tempestività secondo le norme previste, della documentazione di propria competenza;
- indizione, gestione e partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento ritenute necessarie;
- aggiornamento dei fascicoli quando necessario;
- attivazione, con proprio personale in caso di impossibilità, alla fornitura di debita assistenza durante tutta la fase esecutiva.

Il Professionista si impegna ad accettare agli stessi patti e condizioni l'incarico di Direttore dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase esecutiva, qualora verrà richiesto dall'Amministrazione.

Inoltre il Professionista si impegna altresì a fornire assistenza e collaborazione al RUP, al Progettista ed al D.L. per ogni ulteriore attività connessa alla realizzazione del progetto anche se non espressamente prevista nel presente disciplinare.

ART. 3 - Modalità Operative dell'Incarico -

L'incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e di ogni altra normativa vigente. E' altresì obbligato, per quanto non diversamente stabilito dal presente atto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della L.143/1949, limitatamente alla disciplina delle obbligazioni imposte al professionista e della deontologia professionale; l'Amministrazione committente non è invece in alcun modo vincolata alla predetta disciplina.

Resta a carico dell'incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite all'Amministrazione medesima, anche in ottemperanza ai principi di best practice, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Il Tecnico incaricato è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei Conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.

Le prestazioni oggetto del presente atto saranno eseguite senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente e con autonomia organizzativa da parte dell'incaricato. L'espletamento dell'incarico verrà effettuato secondo le direttive che saranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto delle normative vigenti di carattere tecnico, contabile, giuridico e tariffario ed in particolare delle norme applicabili di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., alle emanate ed emanande linee guida dell'ANAC, al D.P.R. 207/2010 quanto ancora in vigore, al Decreto 7 marzo 2018 , n. 49, dalle N.T.C. 2018, dal D.Lgs.81/2008, nonché a tutte le norme specifiche in materia.

Per l'espletamento dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di collaboratori e consulenti per argomenti specifici, senza che ciò determini maggiorazioni dei compensi.

L'Amministrazione comunale resta comunque estranea ai rapporti tra il professionista ed eventuali collaboratori e consulenti.

L'incaricato, per altro, potrà richiedere al personale tecnico specializzato alle dipendenze dell'appaltatore dei lavori e/o subappaltatori, idonea assistenza per la raccolta di provini e/o l'effettuazione di tutte le necessarie prove, (es: verifica, taratura e messa a punto, necessarie per stabilire se gli impianti sono perfettamente funzionanti ed assolutamente in grado di fornire, con la precisione richiesta, i requisiti prestazionali prescritti nei documenti contrattuali, estrazione di provini, etc.).

ART. 4 - Altri Obblighi dell'incaricato

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario del presente appalto dovrà inoltre sottostare ai seguenti obblighi contrattuali:

- considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri non specificatamente dettagliati, ma comunque necessari per l'esecuzione del servizio, anche nel caso siano derivati da richieste del Committente;

- sopportare a proprie spese eventuali obblighi ed oneri non specificatamente indicati nel presente Capitolato prestazionale e nei singoli documenti progettuali e di gara, ma necessari per il miglior espletamento degli obblighi contrattuali;
- non ritardare, sospendere od interrompere unilateralmente l'esecuzione del servizio.

Le prestazioni contenute nell'offerta tecnica presentata in sede di gara costituiscono inoltre specifiche obbligazioni contrattuali che vincolano l'incaricato e che devono essere puntualmente adempiute senza ulteriori oneri per la Committenza.

Tutta la documentazione e gli elaborati forniti nel corso dell'espletamento del servizio resteranno di proprietà piena e assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio.

ART. 5 - Durata dell'Incarico

L'inizio della prestazione decorrerà dalla data di formale stipula del presente atto, e proseguirà fino alla conclusione del progetto. I tempi per lo svolgimento delle singole attività previste al precedente art. 2 saranno concordati con il RUP nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa e comunque entro e non oltre il _____.

All'atto della consegna del progetto esecutivo, il Responsabile del Procedimento, in contraddittorio con il professionista, provvederà all'esame formale della completezza degli elaborati di progetto, accompagnati dal rapporto di verifica del soggetto individuato dall'Amministrazione per l'attività di verifica.

ART. 6 - Corrispettivo e modalità di pagamento

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione al Professionista per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente Disciplinare di incarico, quale corrispettivo professionale al netto degli oneri fiscali e previdenziali, per tutti i servizi richiesti e previsti nel Bando di gara, nei suoi allegati e nel presente Disciplinare di incarico, al netto degli oneri fiscali e previdenziali è pari a €.....(Euro _____/___).

Il costo a base d'asta dell'opera oggetto della prestazione ammonta a €14.763,84 (Euro quattordicisettesessantatre/84).

Nei casi di variazioni e addizioni al progetto, l'importo del corrispettivo professionale verrà rideterminato, al netto del ribasso offerto in sede di gara, sulla base del costo dei lavori variato, facendo riferimento alle modalità di calcolo operate per la determinazione dell'importo posto a base di gara.

Ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, le fatture devono essere emesse esclusivamente in formato elettronico e trasmesse all'Ufficio di questa Amministrazione, identificato dal Codice Univoco EF9HMF. Il Codice Univoco Ufficio deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica.

Si precisa inoltre che, la fattura elettronica, secondo quanto stabilito dall'art. 25 comma 2, del D.L. 66 del 24.04.2014, deve anche riportare il Codice identificativo di gara (CIG).

Non sarà possibile procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i suddetti codici (art.25, comma 3, del D.L. 66/2014).

La fattura dovrà altresì riportare il numero dell'impegno di spesa, l'indicazione del responsabile della procedura e del centro di costo nonché, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, tutti gli ulteriori dati contabili che verranno comunicati dal RUP in sede di affidamento. L'omissione, l'inesattezza o la parzialità di tali dati esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per il ritardo nel pagamento.

Al fine di ottemperare agli obblighi di cui all'art. 16 bis comma 10 del D.L. 185/2008, l'Amministrazione comunale è tenuta ad acquisire d'ufficio il Durc

(Documento Unico di Regolarità Contributiva) o il documento di regolarità contributiva direttamente dalle rispettive casse previdenziali di appartenenza dei professionisti, prima di procedere alla liquidazione delle fatture a favore dell'incaricato. Il pagamento viene effettuato a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria Comunale nei termini sopra indicati, dopo la sottoscrizione del relativo contratto. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà inottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48 bis, del d.P.R. n. 602/1973 con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008, n. 40.

ART. 7 - Divieto si Subappalto - Collaborazioni

Ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune di San Giuseppe Jato per tutte le prestazioni oggetto del presente atto, ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice non è ammesso il subappalto.

L'incaricato potrà avvalersi comunque del supporto di eventuali collaboratori/consulenti facenti parte della propria struttura organizzativa aventi le necessarie competenze specifiche di carattere tecnico, muniti di polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza in corso d'opera e per tutte le operazioni oggetto del presente affidamento, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Della nomina dei collaboratori/consulenti di cui sopra, l'incaricato è tenuto a darne preventiva comunicazione al RUP, per l'espressione del relativo gradimento. Il compenso economico degli eventuali collaboratori/consulenti rimane ad esclusivo carico dell'incaricato e per la loro attività, nulla sarà dovuto oltre a quanto.

ART. 8- Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il Professionista non ottemperi alle prescrizioni previste nel presente disciplinare, oppure non rispetti i tempi, ragionevolmente necessari, richiesti espressamente dal RUP, il RUP medesimo provvederà al sollecito scritto dopodichè, se permane l'inottemperanza, previa informazione all'Amministrazione, applicherà al professionista una penale di importo variabile tra €100,00 ed €500,00 rapportata alla gravità dell'inadempimento. Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere in qualsiasi momento l'incarico affidato qualora si riscontrino gravi inadempienze e/o inosservanze rispetto alle attività richieste dal RUP al professionista incaricato, senza che a questo spettino, per detta risoluzione, indennizzi o compensi di sorta, fatta salva la riserva di ogni azione di rivalsa per eventuali danni subiti.

ART. 9 - Garanzie e Coperture -

L'incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, deve produrre copia integrale di contratto di assicurazione della RC professionale in corso di validità, con massimale non inferiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);

ART. 10 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Considerato che la legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m. ed i., all'art. 3 impone che gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti che ricevono pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva (vale a dire che lo stesso conto corrente può essere utilizzato per i movimenti contabili relativi a più

appalti), alle commesse pubbliche e che tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il professionista, oltre a dover comunicare per iscritto al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui sopra, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e dovrà dare immediata comunicazione all'Ente nonché alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempimento della propria controparte, subappaltatore e/o subcontraente, agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

I pagamenti e le transazioni afferenti il contratto dovranno essere registrati su tali conti correnti dedicati ed essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Parimenti i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelle destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche dovranno essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi affidati.

In caso di raggruppamento temporaneo, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli eventuali obblighi derivanti dalla legge 136/10. La mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato.

In caso di variazione di conto corrente precedentemente comunicato, il professionista dovrà trasmettere apposita comunicazione circa il nuovo conto corrente e le persone delegate ad operare su di esso, entro 7 giorni. La variazione delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato dovrà tempestivamente essere notificata al Comune.

ART. 11 - Incompatibilità

Per l'incaricato fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 102, 216, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 216, comma 7 del D.P.R. 207/2010, il ruolo di collaudatore non può comunque essere affidato:

- a) ai magistrati ordinari, amministrativi e contabili, e agli avvocati e procuratori dello Stato, in attività di servizio e in quiescenza nella regione/regioni ove è stata svolta l'attività di servizio;
- b) ai dipendenti appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione in servizio, ovvero in trattamento di quiescenza ubicati nella regione/regioni ove è svolta per i dipendenti in servizio, ovvero è stata svolta per quelli in quiescenza, l'attività di servizio;
- c) a coloro che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto;
- d) a coloro che hanno, comunque, svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare;
- d-bis) a coloro che hanno partecipato alla procedura di gara.

L'incompatibilità si estende ad ogni soggetto controllato, controllante o collegato all'Affidatario del presente incarico. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti dell'Affidatario, ai collaboratori etc..

ART. 12 - Divieto Cessione del Credito

La cessione di ogni credito derivante dal presente contratto è ammessa in conformità a quanto stabilito dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016. L'eventuale cessione notificata in violazione delle norme sopra citate al Comune è in ogni caso priva di effetti nei confronti del debitore ceduto, con piena ed esclusiva responsabilità del professionista nei confronti del cessionario. Nei casi di cessione dei crediti dovrà essere applicata tutta la normativa sulla tracciabilità dei pagamenti. A quest'ultimo fine, il cessionario deve e comunicare al Comune gli estremi identificativi del C/C dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché, al fine di garantire la piena tracciabilità di tutte le operazioni finanziarie, è tenuto ad indicare il CIG e ad effettuare i pagamenti al professionista cedente sui C/C dedicati mediante bonifico bancario o postale.

ART. 13 - Trasparenza

Il professionista espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del servizio;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il professionista non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata contrattuale, la stessa si intenderà risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, per fatto e colpa del professionista, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ART. 14- Riservatezza

Il professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il professionista potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del fornitore a gare o appalti.

Il professionista si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e dai regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

ART. 15 - Termine per la Stipulazione del Contratto

Il R.U.P. può autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.Lgs 50/16, l'esecuzione anticipata del servizio, dopo l'aggiudicazione definitiva. A tal fine, il R.U.P. adotta apposito provvedimento che indica in concreto i motivi giustificativi dell'esecuzione anticipata.

ART. 16- Obblighi

Il professionista è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

ART. 17 - Protocollo Legalità

L'Incaricato si impegna a denunciare all'A.G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali; A rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART.18 - Incompatibilità

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

ART. 19 - Adempimenti in Materia Antimafia e in Materia Penale

Il Professionista dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8.6.2001 n. 231, né essere nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all'articolo 53, comma 16 - ter del decreto legislativo n. 165 del 2001.

ART. 20 - Definizione delle Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto, non risolte in via amministrativa, è competente il Tribunale di Palermo.

ART. 21 - Consegna della Documentazione

Il RUP consegna al professionista la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale il professionista attesta il ricevimento degli atti.

Art. 22- Spese e disposizioni varie

Si da atto fra le parti che la presente scrittura sia registrata solo in caso d'uso; le spese da sostenere per la redazione, stipula ed eventuale registrazione del contratto sono a carico del Professionista.

letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve.

San Giuseppe Jato lì _____