

## MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato

**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** III Settore Tecnico e LL.PP.

**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Arch. Gabriella Musarra

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

### SCHEDA OBIETTIVO N. 1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Aggiornamento Prg ai sopraggiunti strumenti sovraordinati e al r stato di fatto e di diritto dei luoghi. Avvio procedure.</b>
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI SETTORE – Pianificazione Urbana e Territoriale – Servizio SUE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	PERFORMANCE
<b>PESO ASSEGNATO</b>	27%
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASODI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	01/02/2022
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	31/12/2024

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivoprioritario del Servizio competente è quello di dare completa attuazione alle politiche amministrative e tecniche necessarie a dotare il territorio comunale di un efficiente strumento di pianificazione urbanistica, al fine di superare le attuali criticità rilevate e proporre nuovi modelli di sviluppo, attraverso un approccio progettuale integrato e sinergico.

Nell'ambito delle attività legate alla gestione del processo di pianificazione del territorio si colloca la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'aggiornamento del PRG, rispondendo alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Particolare attenzione è pertanto riposta alle procedure da seguire, ai rapporti con i tecnici incaricati e con gli uffici di competenza della Regione.

Le attività oggetto dell'obiettivo riguardano:

1. Attività connesse alla gestione dei vigenti strumenti di pianificazione e varianti agli stessi: verifica della pianificazione a scala sovracomunale, verifica a gestione del piano regolatore generale comunale, adozione/approvazione e gestione dei piani urbanistici attuativi e degli accordi di pianificazione, gestione di tutte le certificazioni riguardanti l'urbanistica e dei rapporti con gli enti.
2. Cessioni aree e verifiche collaudi opere di urbanizzazione. Definizione e conclusioni di vecchi procedimenti e allineamento della situazione di fatto (aree manutentate dal comune) alla situazione di diritto (aree non ancora di proprietà comunale).

3. Monitoraggio e controllo di regolarità dei Procedimenti Amministrativi e sugli atti di competenza;
4. Regesto e verifica rilascio di certificati di destinazione urbanistica e attestazioni di conformità urbanistica;
5. Attività di supporto e collaborazione con l'ufficio tributi per le verifiche e gli accertamenti connessi alla definizione del valore delle aree edificabili ai fini dell'impostazione tributaria dell'Ente.
6. Avvio del processo di riscrittura dei nuovi strumenti di governo del territorio, promuovendo forme di partecipazione, condivisione, ascolto e discussione come metodo di lavoro.

Il progetto naturalmente proseguirà nel 2023 con la definizione di tutti gli atti conseguenziali alla gestione del processo di pianificazione territoriale.

#### PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
GABRIELLA MUSARRA	D	SI
AGATA VARVARA'	C	SI
ROSARIA PIPITONE	C	SI

#### PROGRAMMAZIONE ATTIVITA

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE - 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Monitoraggio e controllo di regolarità dei Procedimenti Amministrativi e sugli atti di competenza - Certificati di destinazione urbanistica	1° semestre	
2	Definizione del valore delle aree edificabili	1° semestre	
3	Definizione Direttive Generali e avvio del processo di aggiornamento dello strumento di governo del territorio	2° semestre	

#### VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
	Monitoraggio e controllo di regolarità dei Procedimenti Amministrativi e sugli atti di competenza - Certificati di destinazione urbanistica		Controllo trimestrale
	Definizione del valore delle aree edificabili		Dicembre 2022
	Definizione Direttive Generali e avvio del processo di aggiornamento dello strumento di governo del territorio		Dicembre 2022



## MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato

**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** III Settore Tecnico e LL.PP.

**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Arch. Gabriella Musarra

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

### SCHEDA OBIETTIVO N. 2

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Riqualificazione Urbana</b>
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI SETTORE –Servizio LL.PP.
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	PERFORMANCE
<b>PESO ASSEGNATO</b>	25%
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	01/01/2022
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	31/12/2024

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo prioritario del Servizio competente è quello di dare completa attuazione all'attività di programmazione e realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche, nonché la gestione delle relative gare d'appalto. Provvede ai seguenti adempimenti: progettazione, redazione di bandi e gare di appalto ed adempimenti correlati, esecuzione, direzione lavori e collaudo e rendicontazione delle opere pubbliche finanziate dalla CE, dallo Stato o dalla Regione. Cura i progetti per l'appalto della manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche.

La gestione del servizio prevede:

- GESTIONE LAVORI PUBBLICI
- PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA
- GESTIONE FINANZIAMENTI EROGATI (affidamenti, gare, perizie giustificative, richieste contributi, contabilità stato finale)
- GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
- GESTIONE VERDE/PARCHI/GIARDINI
- GESTIONE E MANUTENZIONE VIABILITA' ed ILLUMINAZIONE PUBBLICA.

Il progetto naturalmente proseguirà nel 2023 e nel 2004 con la definizione di tutti le gare finalizzate all'affidamento dei lavori e realizzazione delle opere pubbliche appaltate.

#### PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
GABRIELLA MUSARRA	D	SI
CARMELO CITRARO	C	SI
GIAMPIERO RAPPÀ	C	SI
FRANCESCA FASULLO	B3	SI

#### PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE - 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Avvio di progettualità preliminari a definire ipotesi e scenari di sviluppo dei principali progetti urbani	1° semestre – 2° semestre	
2	Avvio procedure di affidamento e gare OO.PP. prima annualità	1° semestre – 2° semestre	
3	Monitoraggio Piattaforme e Rendicontazione	1° semestre – 2° semestre	

#### VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
	Gare opere pubblica prima annualità e avvio procedure di affidamento		Dicembre 2022

## MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato

**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** III Settore Tecnico e LL.PP.

**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Arch. Gabriella Musarra

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

### SCHEDA OBIETTIVO N. 3

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Massimizzazione efficienza dei servizi di Edilizia Privata</b>
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI SETTORE –Servizio Edilizia Privata, Sportello SUE
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	PERFORMANCE
<b>PESO ASSEGNATO</b>	17%
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	01/01/2022
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	31/12/2022

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo prioritario è quello di **massimizzare l'efficienza del servizio** attraverso un lavoro certosino di schedatura con risultati che andranno monitorati per garantire al servizio efficienza e trasparenza, con la creazione di un file che permetta la creazione di una Banca Dati. L'utilizzazione ottimale dello Sportello Unico per l'Edilizia, secondo le procedure e le modalità previste dalle norme nazionali, regionali e comunali in vigore, sarà lo strumento fondamentale per una attenta organizzazione del servizio "Edilizia Privata".

La gestione efficace ed efficiente delle pratiche edilizie verrà misurata attraverso i seguenti parametri:

1. istruttorie delle varie pratiche;
2. rispetto dei tempi del procedimento;
3. numero di pratiche evase rispetto alle istanze pervenute;
4. contenziosi.

**PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO**

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
AGATA VARVARA'	C	SI
ROSARIA PIPITONE	C	SI
GIAMPIERO RAPPÀ	C	SI
FRANCESCA FASULLO	B3	SI

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'**

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	SEMESTRE - 2°SEMESTI	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Ottimizzazione dello Sportello Unico, nell'ottica della semplificazione dei procedimenti	1° semestre - 2° semestre	
1	Monitoraggio e controllo della regolarità dei Procedimenti Amministrativi e atti di competenza	1° semestre	
	Attività di controllo degli episodi di "abusivismo edilizio"	2° semestre	
	Attività di ricognizione dei crediti pregressi vantati dall'Amministrazione per oneri non corrisposti o per convenzioni non interamente soddisfatte	1° semestre	
2	Istituzione, implementazione, aggiornamento del registro delle SCIA, CIL e CILA in formato elettronico e creazione di una Banca Dati	1° semestre - 2° semestre	

**VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO**

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
	Ottimizzazione dello Sportello Unico, nell'ottica della semplificazione dei procedimenti		Settembre 2022
	Monitoraggio e controllo della regolarità dei Procedimenti Amministrativi e atti di competenza		Monitoraggio trimestrale
	Attività di ricognizione dei crediti pregressi vantati dall'Amministrazione per oneri non corrisposti o per convenzioni non interamente soddisfatte		Luglio 2022
	Istituzione, implementazione, aggiornamento del registro delle SCIA, CIL e CILA in formato elettronico e creazione di una Banca Dati		Dicembre 2022





## MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato

**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** III Settore Tecnico e LL.PP.

**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Arch. Gabriella Musarra

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

### SCHEDA OBIETTIVO N. 4

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Massimizzare efficienza dei servizi - Attività produttive</b>
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI SETTORE –Servizio Attività Produttive, Sportello SUAP
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	PERFORMANCE
<b>PESO ASSEGNATO</b>	16%
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	02/02/2022
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	31/12/2022

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo prioritario è quello di **massimizzare l'efficienza del servizio** al fine di favorire e promuovere azioni di rilancio dell'economia locale. Lo sportello unico per le attività produttive è il progetto strategico per eccellenza del triennio. È il servizio che gestisce i procedimenti per l'avvio dell'esercizio delle attività imprenditoriali e i procedimenti per la realizzazione (o modificazione) degli impianti produttivi di beni e servizi.

L'impegno con i cittadini e gli imprenditori si dovrà materializzare nella carta dei servizi che definirà gli standards complessivi di svolgimento delle attività. Questo perché, l'obiettivo generale che ci si pone è quello di recuperare e sostenere la capacità del territorio di produrre ricchezza e generare occupazione in un'ottica di sostenibilità ambientale e sociale.

È compito del SUAP la regolarizzazione delle assegnazioni di tutti i lotti attraverso il recupero delle somme dovute, la revoca delle concessioni per le ditte inadempienti e la procedura di evidenza pubblica per la riassegnazione. Si procederà, altresì:

- al **controllo del disordine causato dalle occupazioni di suolo pubblico**, impedendo di eludere in massa il pagamento del balzello comunale, o il montaggio di strutture non autorizzate, attraverso l'applicazione di regole certe, chiare e uguali per tutti, anche per migliorare l'immagine della città;
- alla **valutazione di proposte progettuali** riguardanti le aree produttive (commerciali ed artigianali) ricadenti nel territorio comunale di San Giuseppe Jato;

- alla Redazione del **Regolamento Comunale per la disciplina delle attività commerciali su suolo pubblico;**
- all'aggiornamento del Regolamento comunale per l'installazione e gestione di dehors e chioschi con strutture precarie;
- alla Redazione del Regolamento Comunale per la gestione degli spettacoli viaggianti.

#### PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
GIAMPIERO RAPPÀ	C	SI
CINZIA CANEPA	B	SI

#### PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	SEMESTRE - 2°SEMESTI	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Ottimizzazione dello Sportello SUAP, nell'ottica della semplificazione dei procedimenti	1° semestre - 2° semestre	
2	Attività di controllo del <i>disordine</i> causato dalle occupazioni di suolo pubblico	1° semestre	
3	Regolamento Comunale per la disciplina delle attività commerciali su suolo pubblico	1° semestre	
4	Aggiornamento Regolamento Comunale per l'installazione e gestione di dehors e chioschi con strutture precarie	1° semestre	
5	Regolamento Comunale per la gestione degli spettacoli viaggianti.	2° semestre	

#### VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
	Attività di controllo del <i>disordine</i> causato dalle occupazioni di suolo pubblico		Giugno 2022
	Regolamento Comunale per la disciplina delle attività commerciali su suolo pubblico;		Aprile 2022
	Aggiornamento regolamento Comunale per l'installazione e gestione di dehors e chioschi con strutture precarie		Aprile 2022
	Regolamento Comunale per la gestione degli spettacoli viaggianti		Dicembre 2022



## MODELLO DESCRIZIONE SCHEDA OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE

**ENTE DI RIFERIMENTO:** Comune di San Giuseppe Jato

**SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:** III Settore Tecnico e LL.PP.

**COGNOME E NOME RESPONSABILE P.O.:** Arch. Gabriella Musarra

In conformità al Piano della Performance obiettivo assegnato dalla Giunta Municipale

### SCHEDA OBIETTIVO N. 5

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Gestione Attività connesse ai Servizi Cimiteriali</b>
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI SETTORE –Servizio Cimiteriale
<b>NATURA OBIETTIVO</b>	PERFORMANCE
<b>PESO ASSEGNATO</b>	15%
<b>PERCENTUALE INCIDENZA SU OBIETTIVO NEL CASO DI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	
<b>DATA AVVIO REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	02/02/2022
<b>TERMINE PREVISTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>	30/06/2022

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO

L'obiettivo prioritario è quello di **massimizzare l'efficienza del servizio**.

Le strutture cimiteriali vanno intese come quelle opere dotate di una intrinseca capacità di generare reddito attraverso ricavi da utenza, ovvero opere che generano un flusso di cassa che consentono il recupero dei costi di investimento sostenuto. Pertanto, il primo quesito da porre è quello relativo all'autosufficienza economico-finanziaria dei Cimiteri comunali e del punto di equilibrio, in termini di nuovi loculi, ossari, cinerari ed aree di inumazione, capace di garantire tale autosufficienza.

Il servizio cura, pertanto, la vigilanza sull'esecuzione delle leggi e dei regolamenti, sia generali che locali, relativi al servizio mortuario e la tenuta del registro di concessione dei sepolcreti, edicole, cappelle, tumuli, colombari. Svolge funzioni di sopralluogo; redige atti utili e necessari alla gestione del cimitero comunale; cura i rapporti con il promotore che sarà individuato, a seguito di espletamento di gara, per la gestione dei servizi cimiteriali.

#### Obiettivo ordinario

- Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali, nonché manutenzione, decoro e pulizia del cimitero comunale;
- Gestione scadenziario concessioni cimiteriali
- Monitoraggio proventi servizi cimiteriali
- Aggiornamento delle Tariffe cimiteriali al fine di consentire l'avvio di una procedura pubblica per l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali;
- Aggiornamento Regolamento Polizia Mortuaria

## Obiettivo strategico

- Affidamento gestione esterna servizi cimiteriali - Avviso esplorativo per Manifestazione di interesse per affidamento servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, traslazione salma, traslazione resti, raccolta resti e smaltimento dei rifiuti cimiteriali residuali del Cimitero comunale di San Giuseppe Jato;

### PERSONALE IMPEGNATO NELL'OBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVO CORRELATO ASSEGNATO (SI/NO)
GIAMPIERO RAPPA	C	SI
CINZIA CANEPA	B	SI

### PROGRAMMAZIONE ATTIVITA

FASE	DECRIZIONE ATTIVITA'	1° SEMESTRE - 2°SEMESTRE	RISCONTRO NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	Aggiornamento Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri e Cimiteriali	1° semestre	
2	Aggiornamento Tariffe Cimiteriali	1° semestre	
3	Monitoraggio concessioni e proventi servizi cimiteriali	1° semestre	
4	Avviso esplorativo per Manifestazione di Interesse per affidamento servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, traslazione salma, traslazione resti, raccolta resti e materiali residuali, smaltimento dei rifiuti cimiteriali residuali del Cimitero comunale.	1° semestre	

### VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
	Aggiornamento Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri e Cimiteriali		Aprile 2022
	Aggiornamento Tariffe Cimiteriali		Aprile 2022
	Monitoraggio concessioni e proventi servizi cimiteriali		Giugno 2022
	Avviso esplorativo per Manifestazione di Interesse per affidamento servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, traslazione salma, traslazione resti, raccolta resti e materiali residuali del Cimitero comunale.		Giugno 2022

	siduali, smaltimento dei rifiuti cimiteriali residu del Cimitero comunale.		
--	---	--	--