

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

PROVINCIA DI PALERMO



ESEMPLARE PER LA PUBBLICAZIONE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 93 del 03-07-2015

Riferim. Prop. N. GIUNT - 103 - 2015 Immediatamente esecutiva (SI)

OGGETTO:	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO - ESERCIZIO 2013.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **DUEMILAQUINDICI** del giorno **TRE** del mese **LUGLIO** alle ore 14.00 e seguenti,
nella Casa Comunale e nella conosciuta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di Convocazione, si
è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

LICARI DAVIDE		SINDACO
RANDAZZO CALOGERO		VICE SINDACO
DI GREGORIO MASSIMO		ASSESSORE
SQUADRITO ROSARIO	A	ASSESSORE
BARONE MARIA GRAZIA	A	ASSESSORE

Risultano presenti n. 3

assenti n. 2

Presiede il Sindaco, Avv. Davide Licari

Partecipa il Segretario del Comune, Dott. Salvatore Sommu

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i
convocati a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione Relazione sulla Performance del Comune di San Giuseppe Jato – Esercizio 2013.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 33/2013 definisce la trasparenza come *“La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche”*;
- che il suddetto principio costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’art.117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”;
- che l’articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l’adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento programmatico triennale denominato *“Piano della Performance”* e di un documento denominato *“Relazione sulla Performance”* che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

EVIDENZIATO

- che il Comune di San Giuseppe Jato ha operato l’adeguamento del proprio ordinamento ai principi di cui al D. Lgs. 150/2009, e che a tal fine sono stati assunti i seguenti atti amministrativi:
- deliberazione di G.M. 99/2012 con cui la Giunta Comunale, ai sensi degli artt. 16 e 31 del D.Lgs 150/2009, ha adeguato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giuseppe Jato approvando un’apposita sezione denominata *“Ciclo della Performance e sistema premiario ai sensi del D.Lgs 150/2009”*;
- deliberazione G.M. n. 105/2012 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance con riferimento ai dipendenti (S.Va.);
- deliberazione di G.M. 126/2012 avente ad oggetto l’approvazione definitiva del suddetto sistema;
- deliberazione di G.M. 19/2013 avente ad oggetto l’approvazione di una *“Nuova metodologia per la valutazione e l’assegnazione dell’indennità di risultato delle posizioni organizzative”* (S.Va.Dir.1)
- determinazione sindacale n.25 del 14.11.2014 con cui il comune ha provveduto a nominare il Dott. Gianfranco Taormina quale Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nella forma monocratica, a cui compete tra l’altro la validazione della relazione sulla Performance,
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 138/2013, con la quale si è proceduto all’aggiornamento del Piano della Performance per il triennio 2012-2014 con l’approvazione del P.D.O per l’anno 2013;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 24.02.2013 con cui è stato approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Comune di San Giuseppe Jato ai sensi dell'art.11 comma 2. del più volte citato decreto Legislativo n.150/2009;

- le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

DATO ATTO

che l'attività dei responsabili di P.O. nell'anno 2013 è stata svolta sulla base di atti di indirizzo emanati dalla Giunta e dal Sindaco, nonché degli obiettivi contenuti nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio 2013 e nel Piano Detagliato degli Obiettivi approvato con deliberazione della G.M. n.138/2013;

VISTA

la relazione sulla Performance redatta dallo scrivente Segretario Generale, in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2013;

CONSIDERATO

che la relazione verrà sottoposta all'OIV per la relativa validazione, ai sensi dell'art.14, commi 4, lett. c) del D.Lgs.150/2009;

AVUTO RIGUARDO

agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI

- il D. Lgs.267/2009, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs.150/2009;
- i provvedimenti sindacali relativi alla nomina dei responsabili dei servizi per l'anno 2013;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Settore competente;

PROPONE

1. Di approvare la Relazione sulla Performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2013, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2. Trasmettere la presente, unitamente alla relazione, all'OIV del Comune, per la relativa validazione;

3. Dare atto che, in base alle risultanze dell'attività di controllo dell'OIV (il cui report è parte integrante della relazione medesima, sub "Allegato B") le percentuali di Performance di Settore sono le seguenti:

- | | |
|----------------------------------|------|
| - Affari Generali | 100% |
| - Servizi Finanziari e Tributarî | 100% |

- Lavori Pubblici	100%
- Tecnici	100%
- Polizia Municipale	100%

4. Dare atto, conseguentemente, che la Performance Organizzativa, determinata ai sensi e per gli effetti della vigente metodologia di valutazione, risulta essere del 100%.

Dare atto che la relazione sarà pubblicata in modo permanente nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8, D.Lgs.150/2009) www.comunesanigiuseppeto.gov.it.

6. Di dare mandato agli uffici competenti, una volta acquisita la validazione e con il supporto dell'OMV, di procedere senza indugio agli atti conseguenti, ivi compresa l'elaborazione del salario accessorio al personale dipendente, sempre secondo quanto previsto dal Si.Va. del Comune di San Giuseppe Jato.

7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL D.L.gà.n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Salvatore Somma

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS
DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE
MODIFICHE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE:

OVVERO

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE NON FAVOREVOLE PER
LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:

OVVERO

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, DICHIARA CHE IL PARERE NON E' DOVUTO IN
QUANTO IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E/O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E TRIBUTI

F.T.O. DOTT. LEONARDO RUSSO



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

PROVINCIA DI PALERMO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

(art. 10 D. Lgs. 150/2009- art. 10 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

ALLEGATI

- ALL. A Sezione I -Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2013/2015
- ALL. B Relazione Organismo Indipendente di Valutazione: *"Valutazione raggiungimento obiettivi anno 2013"*

Presentazione della Relazione

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *Performance* individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del cittadino quale soggetto destinatario dei servizi pubblici.

La presente *Relazione sulla Performance* trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e nella regolamentazione della metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della *Performance* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 10.12.2012.

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, noto come "Decreto Brunetta", prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della *Performance*, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

La "*Performance*" è il contributo, inteso come risultato e/o modalità di raggiungimento del risultato, che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Molto sinteticamente il ciclo di gestione della *Performance* offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (*input*) a quella di risultati (*output e out come*), orientato a porre il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione.

Si precisa che, come previsto dall'art. 31 del citato D.lgs. 150/2009, la redazione della relazione sulla *Performance* così come del Piano della performance (ex art. 10, comma 1, lettera a), non sono obbligatori per gli Enti Locali, in quanto le disposizioni dell'art. 10 non risultano fra quelle espressamente richiamate dall'art. 31 dello stesso decreto ai cui principi gli enti locali devono obbligatoriamente adeguarsi. Gli enti locali sono tenuti piuttosto ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16, comma 2, 31 e 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il comune di San Giuseppe Jato ha deciso di recepire il nuovo strumento di rendicontazione in quanto ha ritenuto che la "*Relazione sulla Performance*" possa costituire uno strumento utile per la conoscenza dell'attività dell'ente e per illustrare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nel corso del 2013, nel rispetto del principio di trasparenza.

Il Comune di San Giuseppe Jato ha in particolare operato l'adeguamento alle norme di principio del decreto Brunetta, assumendo i seguenti atti amministrativi:

- delibera di G.M. n.126 del 10.12.2012 avente ad oggetto l'approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della *Performance* individuale e organizzativa;

- determinazione sindacale n. 25 del 14/11/2014 con cui il comune ha provveduto a nominare il Dott. Gianfranco Tuomina quale Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nella forma monocratica;
- Delibera di G.M. n. 108/2012 avente ad oggetto l'approvazione del Piano della *Performance* per il triennio 2012-2014;
- Delibera di G.M. n.99 del 22.10.2012 avente ad oggetto "l'integrazione del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi (Ciclo della *Performance* e sistema premiale ai sensi del D.Lgs n.150 del 2009"
- Delibera di G.M. n.° 138 del 30/12/2013 all'oggetto: " Aggiornamento del piano della performance 2012/2014. Approvazione P.D.O. 2013".

Il Piano della *Performance* è lo strumento che ha dato avvio al ciclo di gestione della *Performance* ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs 150/2009. Esso è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target.

Il piano ha dunque definito gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *Performance* sia a livello organizzativo che individuale.

In ottemperanza ai compiti affidati, l'OIV ha predisposto la verifica sullo stato finale di raggiungimento degli obiettivi che costituisce il nucleo principale della presente relazione.

Con il presente documento, infatti, si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2013 ed i risultati ottenuti, portando per la prima volta a compimento il "Ciclo di gestione della *Performance*", così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato.

La relazione sulla *Performance* costituisce infatti lo strumento con cui l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholders* interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *Performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è garantita per il tramite della pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

La struttura e le modalità di redazione della presente relazione rifuggono spinto per quanto possibile dalle indicazioni espresse dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con delibera n. 3/2012 "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6 del D. Lgs50/2009 relative alla struttura e modalità di redazione. La relazione sulla *Performance* di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) dello stesso decreto", che pur non trovando applicazione immediata per gli enti locali, costituiscono per essi importanti parametri di riferimento.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

a) Analisi del contesto esterno

b) Analisi del contesto interno

2. Obiettivi raggiunti e scostamenti

3. Risorse, efficienza ed economicità

4. Validazione dell'O.L.V.

Schema atto validazione

I. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri *stakeholders* esterni

a) Analisi del contesto esterno

Le principali caratteristiche del contesto esterno di riferimento nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione sono rilevabili nel Piano della *Performance* (paragrafo 2) nonché nella sezione 1 ("Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente") della Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2013/2015. Occorre evidenziare che il suddetto contesto è stato condizionato negativamente dalla congiuntura economica sfavorevole che continua ad interessare l'economia nazionale e internazionale e dai sempre maggiori vincoli normativi e finanziari imposti alle Amministrazioni locali.

Da altro punto di vista è da valutarsi positivamente l'introduzione di disposizioni normative che promuovono una maggiore efficienza, efficacia e trasparenza e, in particolare, il D.Lgs. n. 150/2009 sopra richiamato, che prevede l'adozione di sistemi di valutazione dei risultati, in termini di efficienza ed efficacia, dell'attività

Amministrativa, nonché il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 che ha disposto il riassetto normativo delle disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il comune di San Giuseppe Jato si è tempestivamente adeguato alle nuove disposizioni normative adottando da una parte i due nuovi sistemi di valutazione del personale (Si.Va e Si.Va.Dir), dall'altra approvando il Programma triennale della Trasparenza e dell'integrità.

b) Analisi del contesto interno

Per quanto concerne l'analisi del contesto interno, l'organigramma del comune di San Giuseppe Jato è rappresentato come segue:

CONSIGLIO COMUNALE :

- Presidente Consiglio Comunale
- Presidenti Commissioni Consiliari

SINDACO

GIUNTA COMUNALE (composta dal Sindaco e da n. 4 Assessori)

SEGRETARIO GENERALE

OIV (organo monocratico)

COLLEGIO DEI REVISORI

SETTORI

Settore I – Affari Generali – Responsabile Sig.ra La Barbera Francesca – Categoria D

Settore II – Finanziario e Tributi – Responsabile Rag. Napoli Maria Rosa – Categoria D

Settore III – Lavori Pubblici – Responsabile Geom. Giacomo Ferraro – Categoria D

Settore IV – Tecnico – Responsabile Ing. Roppolo Filippo – Categoria D

**Settore di Staff (in seguito denominato V Settore) – Polizia Municipale – Responsabile
Ales Vito – Categoria D**

2. Obiettivi raggiunti e scostamenti

L'O.I.V., a seguito della rendicontazione finale contenuta nelle relazioni presentate dai responsabili di settore, ha analizzato gli obiettivi di *Performance* ad essi assegnati per l'anno 2013 e, al termine dell'esame, ne ha constatato il complessivo e totale raggiungimento riassumendo i risultati nella relazione di sintesi dello stato di attuazione degli obiettivi, acquisita al protocollo al n.10908 del 02/07/2015 e allegata alla presente relazione (allegato B).

Gli obiettivi risultano complessivamente conformi alle previsioni e non sono stati rilevati scostamenti.

L'attività di misurazione della realizzazione degli obiettivi è stata effettuata secondo i principi previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della *Performance*.

Nel 2013 non è stato effettuato un monitoraggio intermedio in quanto il Piano delle *Performance* è stato aggiornato con il P.D.O. 2013 alla fine dell'esercizio finanziario ad attività conclusa.

La verifica svolta ha appurato un valore medio del livello di attuazione degli obiettivi assegnati alle unità organizzative pari a 100% denotando il totale raggiungimento dei risultati attesi.

3. Risorse, efficienza ed economicità.

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.58 del 18/12/2013 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione, la Relazione previsionale e programmatica 2013-2015 e il Bilancio pluriennale 2013-2015.

L'O.I.V. ha svolto un monitoraggio sulla realizzazione degli obiettivi attraverso l'esame della documentazione fornita dai medesimi.

Ciascun Responsabile ha presentato una relazione inerente il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati. L'O.I.V. ha analizzato la documentazione pervenuta, ha espresso il proprio giudizio in

merito al raggiungimento degli obiettivi, come si può evincere dalla relazione di verifica finale

Documento di validazione

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

COMUNE SAN GIUSEPPE JATO

Provincia di Palermo

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'Organismo indipendente di Valutazione del Comune di San Giuseppe Jato, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs 150/2009, e successive delibere n. 4/2012 e n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla *Performance* approvata dall'Amministrazione in data _____, n. _____ ed inviata all'Organismo indipendente di Valutazione in data _____.

- a) L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie;
- b) La documentazione del processo di validazione e le motivazioni conclusive raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposito fascicolo agli atti dell'OIV.

Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla Performance

Data

L'OIV

redatta dall'Organismo di Valutazione.

4. Validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione

La presente relazione, insieme ad i relativi allegati, sarà trasmessa all'OIV al fine della dovuta validazione, da operarsi secondo l'allegato schema.

Schema atto di validazione

I.1 - POPOLAZIONE

I.1.1 - Popolazione legale al censimento	2011	n°	8711
I.1.2 - Popolazione residente alla fine del censimento (art. precedente) (art. 100 D.L. n. 77/95)		n°	8771
	di cui	n°	4290
	maschi (uomini)	n°	4571
	mulieri (femmine)	n°	4200
	(comunità/piccoli comuni)	n°	1
I.1.3 - Popolazione all. I.1 (residente alla precedente)		n°	8812
I.1.4 - Nati nell'anno		n°	112
I.1.5 - Deceduti nell'anno		n°	108
	tabella naturale	n°	-
I.1.6 - Immigrati nell'anno		n°	136
I.1.7 - Emigrati nell'anno		n°	125
	tabella migratoria	n°	-39
I.1.8 - Popolazione al 31.12 (residente alla precedente) di cui:		n°	8771
I.1.9 - in età prescolare (0/6 anni)		n°	967
I.1.10 - in età scolare obbligatoria (7/14 anni)		n°	803
I.1.11 - in forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n°	4055
I.1.12 - in età adulta (30/65 anni)		n°	4899
I.1.13 - in età senile (oltre 65 anni)		n°	3023
I.1.14 - Tasso di natalità ultimo censimento		Anno	Tasso
		2007	1,296
		2008	1,404
		2009	1,010
		2010	1,330
		2011	1,280
I.1.15 - Tasso di mortalità ultimo censimento		Anno	Tasso
		2007	1,170
		2008	1,280
		2009	1,140
		2010	1,180
		2011	1,200
I.1.16 - Popolazione residente stabilibile come da censimento (tabella naturale)		ultimo anno I	n°
		2010	8700
		2011	8711
I.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente RISULTA DI ESSERE IL TASSO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE IN POSSESSO DI UN LIVELLO DI ISTRUZIONE METTO IL MEDIO SUPERIORE			
I.1.18 - Condizioni socio-economiche delle famiglie: LE CONDIZIONI SOCIO ECONOMICHE DELLE FAMIGLIE RISULTANO PESANTEMENTE GRAVATE DALL'ALTO TASSO DI DISOCCUPAZIONE, LA PIU' BASIVAMENTE PER RITORNARE TENDENTE AL BASSO RANNO			

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1			
Q. F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	
AI	0	0	
BI	13	11	
BI	20	18	
CI	34	22	
DI	12	10	
DI	5	3	

1.3.1.2 Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

di ruolo	n°	54
funz. ruolo	n°	0

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q. F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
BI	ESECUT. OPERAI	14	10
CI	ISTRUT. GEOMETRA	1	1
DI	ISTRUT. DIRET. TECNICO	2	2
DI	FUNZ. TEC. COORD.	1	1

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q. F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
BI	COLLAB. AMMINIS.	1	1
CI	ISTRUT. CONTAB.	3	3
DI	ISTRUT. DIRETT.	2	2
DI	FUNZ. CONTABILI	1	1

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Q. F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
CI	AGENTE PM	3	3
CI	ISTRUT. AMMINIS.	1	1
DI	COLLAB. AMMINISTR.	1	1
DI	FUNZ. COMANDANTE PM	1	1
DI	ISTRUT. SPED. VIGILANZA	1	1

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q. F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
CI	ISTRUT. AMMINISTR.	3	3
CI	ISTRUT. CONTAB.	1	1

Relazione Previsionale o Programmatica per il Periodo
Riepilogo per Programma

3.4 - Programma / ORO01

3.4.1 - Descrizione del programma **AMMINISTRAZIONE GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE**
N. **Eventuali Progetti nel Programma**
Responsabile **FRANCESCA LA BARRIERA**

3.4.2 - Multiscopo della scelta PER LA CRESITA CIVILE E CULTURALE DEL NOSTRO PAESE DIVERSE POSSONO ESSERE LE STRATEGIE D'INTERVENTO MONDUALI CAPACE DI VALORIZZARE E PROMUOVERE TALE CRESITA. AVVIARE TALI PERCORSI SKI FICA INTERVENIRE NELLA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI CULTURALI SPORITIVI, TURISTICI, PROMOZIONE DELLE FESTE E DELLE TRADIZIONI RENDERE E CIVIL COSTITUENDO QUESTE ELEMENTI IMPORTANTI DELLA MEMORIA STORICA E DELL'IDENTITA DELLA COMUNITA.

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento **CORSO ISTITUZIONALE: SEGRETERIA GENERALE: ALTRI SERVIZI GENERALI: UFFICIO DEL CABINETTO DEL SINDACO-BIBLIOTECA COM.LE; SERVIZIO SPORTE TURISMO E SPETTACOLO: SERVIZI DEMOGRAFICI-CENTRO ACCOGLIENZA TURISTICA**

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consulenza **AGILIZZARE LA QUALITA E RENDERE PIU FACILMENTE FRUIBILI SERVIZI DA EROGARE AI CITTADINI-FAVORIRE L'ACCESSO E LA TRASPARENZA RENDERE PIU VISIBILE ALL'ESTERNO L'IMMAGINE E L'ATTIVITA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE FACILITARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI NELL'ITER DEI PROCEDIMENTI CONSIDERANDO SOGGETTI ATTIVI E NON PASSIVI. SEMPLIFICARE LE PROCEDURE RENDENDO PIU UNIFORMI E ARMONICHE IN TUTTO L'ENTE - SODDISFARE IL CITTADINO**

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: **IN SINTONIA CON LE ATTIVITA NE DESCRITTE, LE RISORSE UMANE DA IMPIEGARE NEI SERVIZI SONO QUELLI PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA COMPRENSIVA DEI SUCCESSIVI ACCORDAMENTI SULLA BASE DELLE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO ALL'UOPO EMANATE**

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: **COMPUTERS, STAMPANTI, CALCOLATRICE, TELEFONI, FAX, INTERNET, MATERIALE DI CANCELLERIA, LEGGI, REGOLAMENTI, CD ROM, CONVENZIONI SCRIVANIE SEDE, POLTRONE, ARZONI, ATTREZZATURE VARIE, IL CENTRO DI ACC. E DOTATO DI MATERIALE INFORMATICO, ALTA CAPACITA, PRECISORE, INFORMATICA, AMPLIFICATA, LETTORI DVD**

3.4.6 - Coerenza con i passedi approvati al bilancio

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00001
PROGRAMMA: 00001 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE
IMPIEGHI**

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Spesa per investimento		Spesa per investimento	
Contabile (a)	%	Contabile (b)	%	Contabile (c)	%	Contabile (d + b + c)	%
199.991.189,44	100,00	1.000,00	0,50	1.000,00	10,00	199.992,18	99,50
Anno 2014							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Spesa per investimento		Spesa per investimento	
Contabile (a)	%	Contabile (b)	%	Contabile (c)	%	Contabile (d + b + c)	%
199.992,18	99,50	1.000,00	10,00	1.000,00	10,00	199.992,18	99,50
Anno 2010							
Spesa Corrente		Spesa per investimento		Spesa per investimento		Spesa per investimento	
Contabile (a)	%	Contabile (b)	%	Contabile (c)	%	Contabile (d + b + c)	%
199.992,18	99,50	1.000,00	10,00	1.000,00	10,00	199.992,18	99,50

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

3.4 Programma: 00002

N
Eventuali progetti nel Programma
Responsabile FRANCESCA LA BARBERA

3.4.1 - Descrizione del programma: SERVIZI ALLA PERSONA

3.4.2 - Manutenzione delle aeree: ATTERRIANRE LA CENTRALITA' DELLA SCUOLA E DEL DIRITTO ALLO STUDIO ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DI INTERVENTI MIRATI ALLA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA. RILASCIARE E PREVENIRE DEI DISTACCHI CHE A LIVELLI DIVERSI INDIVIDUALI, FAMILIARI E SOCIALI IMPEDISCONO LA LIBERA E AUTONOMA REALIZZAZIONE DELLA PERSONA.

3.4.3 - Promozione del consumo:

3.4.3.1 - Investimento: REALIZZAZIONE DELLA PERSONA, ATTRAVERSO UN SISTEMA DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI-SCOLASTICI E PRODUTTIVI, GARANTENDO AI CITTADINI CHE NE HANNO TITOLO INTERVENTI ADEGUATI ALLE ESIGENZE DELLE PERSONE SU ESSE MINORI, ANZIANI, PORTATORI DI HANDICAP, ECC.

3.4.3.2 - Promozione di servizi di consumo: INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI, INIZIATIVE IN FAVORE DI ANZIANI E SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP, INIZIATIVE IN FAVORE DI FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO, IN FAVORE DELLE PERSONE SINGOLE IN FAVORE DELLA COMUNITA', MANUTENZIONE E PUNTA' DELLE SCUOLE, REPERIZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO, FORNITURA LIBRI DI TESTO ECC.; ATTIVITA' ECONOMICHE PRODUTTIVE: RICICLAGGIANTI IL COMMERCIO, L'ARTISANATO E L'INDUSTRIA.

3.4.4 - Ricerca risorse da impiegare: IN SINTONIA CON LE ATTIVITA' NE DESCRITTE, LE RISORSE UMANE DA IMPIEGARE NEI SERVIZI SONO QUELLI PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA COMPRENSIVA DEI SUCCESSIVI ACCORDAMENTI SULLA BASE DELLE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO ALL'UOMO E ALLA VITA.

3.4.5 - Ricerca strumentali da utilizzare: COMPUTERS, STAMPANTI, CALCOLATORI, TELEFONI, FAX, INTERNET, MATERIALE DI CANCELLERIA, LEGGI, REGOLAMENTI, CORSI, CONVENZIONI, SCRIVANNE, REGOLE, POLTRONE, ARMADI, ATTREZZATURE VARIOE ECC.

3.4.6 - Conoscenza con il grado di competenza di settore:

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
PROGRAMMA 10002 - SERVIZI ALLA PERSONA
ENTRATE**

Entrate Specifiche	Anno 2013			Anno 2014			Anno 2015			Legge di Finanziamento o Avviso
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	
STATO - SICUREZZA - PREVENZIONE - URBANISMI E SERVIZI - CASCIA 055 PI - SERVIZIO SPORTELLO - Istituti di previdenza - ALTRI IMMOBILIARELLI - ALTRE ENTRATE	24.210,00	0,00	0,00	227.820,00	227.820,00	227.820,00				
	203.237,94	2,02	0,00	227.820,00	2,02	0,00				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
TOTALE (01)	227.447,94	227.822,02	227.820,00	227.820,00	229.822,02	227.820,00				
Presenti nei servizi	2013	2014	2015	Quota di Risorse Giornali			2013	2014	2015	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSISTENZA SOCIALE, AGENZIA TRASPORTO RISERVAZIONE E ALTRI SERVIZI INDICATI	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
TOTALE (02)	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
	2013	2014	2015	TUTTOLE (03)			2013	2014	2015	
	1.138.298,21	708.019,91	688.431,09	578.022,20	427.100,91	582.798,00	578.022,20	427.100,91	582.798,00	
TOTALE GENERALE (A + B + C)	1.138.298,21	708.019,91	688.431,09	578.022,20	427.100,91	582.798,00	578.022,20	427.100,91	582.798,00	

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

3.4 - Programma 0X003

3.4.1 - Descrizione del programma POLIZIA MUNICIPALE

N. Eventuali Programmi nel Programma
Responsabile ALPS VITO

3.4.2 - Minuziosa delle scelte COMPITI ISTRUTTORIALI APPLICAZIONE DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE E DEI REGOLAMENTI CONLLI.

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Inquadramento SVOLGIMENTO LEGALE E REGOLARE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE COMMERCIALI POLIZIA STRADALE CON RISPETTO DELLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE IN TUTTO IL CENTRO URBANO ED EXTRA URBANO RILEVAMENTO DELLE INFRAZIONI AL C.D.S. E RELATIVI P.P.V. ED EVENTUALE RICORSO DEL P.P.V. ISTRUTTORIA CON CURA DEI EVENTUALI RICORSI DEL RUCAL. DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL C.D.S. COMPITI DI POLIZIA SANITARIA PER L'ESATTA OSSERVAENZA DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE CONTROILCIE E TUTELA DELL'ARELDO URBANO ED EDIFICI PUBBLICI.

3.4.3.2 - erogazione di servizi di consumo POTENZIAMENTO E MANTENIMENTO DELLA SEGNALLETICA STRADALE CON INTERVENTI MIRATI PER SICUREZZA DEI PEDONI. MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA. TUTTI I SERVIZI DI ISTITUTO. REALIZZAZIONE PIANO PARCHEGGI E PIANO URBANO DEL TRAFFICO.

3.4.4 - Risorsa umana da impiegare N.7 AGENTI DI P.M. DA CUI 1 INTERNO COSTITUENDO N.2 SPECIEISTI DI VIGILANZA N.4 ISPEITORE DI VIGILANZA N.3 AGENTI PM CON CONTRATTO A 34 ORE SETT. N.5 AUSILIARIO DELLA SOSTA N.1 ISTR. AMM.VO N.1 COLLABORAM.VO E N.1 LBU

3.4.5 - Risorsa strumentale da utilizzare N.4 AUTOVEICOLI UN PONTE SOTTO CON DENTRATA N.10 FANNO PORTABILE DA ACQUISTARE N.1 COMPUTER, N.2 STAMPANTI FAX E N.1 SCANNER

3.4.6 - Costo del servizio (compresi di tutto) CON IL PIANO DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI CON I MIT. SULLA LEGGE 300/95 E DELLA L.9.1199

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

**2.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00003
PROGRAMMA 00003 - POLIZIA MUNICIPALE
MIPLEGH**

Spesa Comune		Borsa		Spesa per investimento		Spesa per investimento	
Comparto	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%	entità (d)	%
00.000.000.00.00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anno 2014							
Spesa Comune		Borsa		Spesa per investimento		Spesa per investimento	
Comparto	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%	entità (d)	%
00.000.000.00.00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anno 2015							
Spesa Comune		Borsa		Spesa per investimento		Spesa per investimento	
Comparto	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato	di San Giuseppe Jato
entità (a)	%	entità (b)	%	entità (c)	%	entità (d)	%
00.000.000.00.00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (a + b + c)		Totale (a + b + c)		Totale (a + b + c)		Totale (a + b + c)	
00.000.000.00.00		00.000.000.00.00		00.000.000.00.00		00.000.000.00.00	
V. % all. (a + b + c)		V. % all. (a + b + c)		V. % all. (a + b + c)		V. % all. (a + b + c)	
100,00		100,00		100,00		100,00	

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

3.4 Programma 00004

N
Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile FAG. CAPO MARIA ROSA NAPOLI

3.4.1 - Descrizione del programma : DEBIT ECONOMICA, FINANZIARIA, PRONTO E PROVENTI

3.4.2 - Motivazione delle spese : CENTRALITA' DEL RUOLO DEI SERVIZI FINANZIARIO TENUTO A REALIZZARE L'USO DELLE RISORSE AD ESSO ASSEGNATE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI VARI SERVIZI OPERATIVI

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento : MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO SVOLTE DAI COSIDETTI CENTRI DI RESPONSABILITA' ORIZZONTALI (FISCALITA', ECONOMATO, PACHE E STIPENDI, I COMPRESI NEL SETTORE ECON FINANZIARIO VERIFICA DELLA BASE IMPOSIBILE TARIFFI E IMU) DEI PER GLI ANNI PRECEDENTI, PER POTENZIARE IL DEBITTO TRIBUTARIO CORRISPONDE ED IL GETTITO CORRELATO ALL'ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE

3.4.3.2 - Engorgano di servizi di consumo : MANTENIMENTO QUALIQUANTITATIVO DEL SUPPORTO CHE LE ATTIVITA' CONTABILI E FINANZIARIE SONO TENUTE A FORNIRE ALLE ATTIVITA' PRINCIPALI DELLENTE

3.4.4 - Risorse umane da impiegare : N.1 FISC. CAPO CAT. GI. SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO: N.1 DIP. CAT. C. N.1 A.S.U. N.8 CONTRATTI, SERVIZIO PERSONALE: N.1 DIP. CAT. D. N.1 DIP. CAT. C. N.5 CONTRATTISTI, SERVIZIO ECONOMATO: N.1 DIP. CAT. C. N.2 CONTRATT. N.1 ASU, SERVIZIO TARIFFI: N.1 DIP. CAT. D. N.1 CONTRATTISTI

3.4.5 - Materie strumentali da utilizzare : COMPUTERS, STAMPANTI, CALCOLATRICI, TELEFONI, FAX, INTERNET, MATERIALE DI CANCELLERIA, LEGGI, RENDICAMENTI, CD-ROM, CONVENZIONI, SOFTWARE DELLA SOCIETA' DELSA, SUD "CIVILIA OPEN", SCRIVANZE SEBIE POLTRONE, ARMARI ATTREZZATURE VARIOE PCC

3.4.6 - Continenza con il piano degli interventi di settore

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROCESSIONALE 00004 - GEST ECONOMICA, FINANZIARIA, PROG E PROVEDI

ENTRATE

Descrizione Spese	Legge di Finanziamento e articolo			Entrate
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
- STATO - REGIONE - PROVINCIA - UNIONE EUROPEA - CASSA DI SP - CREDITO SPORITIVO - RISULTATI DI PATRIMONIO - ALTRI ENTRATE	1.700.100,00 17.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 100.000,00	1.044.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1.000.000,00	1.044.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1.000.000,00	
TOTALE (A)	1.700.100,00	2.044.000,00	2.044.000,00	
Proventi dai servizi	4.000,00	0,00	0,00	Quota di Risorse Generali
	0,00	0,00	0,00	- Quote tasse contribuzioni (incl. imposte) - (10000)
	0,00	0,00	0,00	- Contribuzioni (incl. imposte) e oneri - (10000)
	1.000,00	0,00	0,00	- Contribuzioni Tributi
	0,00	0,00	0,00	- Contributi servizi generali - (10000)
TOTALE (B)	5.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)	1.705.100,00	2.044.000,00	2.044.000,00	
TOTALE GENERALE (A + B + C)	4.510.000,00	4.832.000,00	4.832.000,00	

**3.4 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00004
PROGRAMMA 00004 - GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROG. E PROVVEDIT
IMPIEGHI**

Spesa Contesa				Anno 2013			
Consociato entità (a)	%	a) Budgetto entità (b)	%	Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spesa contesa (a + b + c)
				entità (c)	%		
4.988.400.000.000		0,00		22.500.000.000	%	4.910.900.000	99,99
Spesa Contesa				Anno 2014			
Consociato entità (a)	%	a) Budgetto entità (b)	%	Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spesa contesa (a + b + c)
				entità (c)	%		
6.400.000.000.000		0,00		0,00	%	6.400.000.000	100,00
Spesa Contesa				Anno 2015			
Consociato entità (a)	%	a) Budgetto entità (b)	%	Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V. % sul totale spesa contesa (a + b + c)
				entità (c)	%		
4.450.000.000.000		0,00		0,00	%	4.450.000.000	100,00

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

3.4 - Programma 00005

3.4.1 - Descrizione del programma : URBANISTICA E SERVIZI CIMITERIALI

N
Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile ING. FILIPPO ROPPOLDI

3.4.2 - Amministrazione delle scorte - EDILIZIA E SANATORIA PALASCIO CONCESSORIA AUTARCA: AGIBILITA', EFFICACIA, CONTEMPERANEA, VARIANTI PRG, REGOLAMENTAZIONE I FABBRICATI PENNINSOLARI AGIBILI ED ADATTABILI CENS. URBANISTICO - INCASSO SOMME A CONSUNTO PER ONERI CONCESSORI, SICUREZZA, SUI POSTI DI LAVORO

3.4.3 - Forme di contiguita

3.4.3.1 - Investimenti - SERVIZIO EDILIZIA E SANATORIA - PROGRAMI PER URBANITE PRG

3.4.3.2 - Esposizione di servizi al comune

3.4.4 - Risorse umane da impiegare - DIPENDENTI A TEMPO DEI L.SU. SERV. EDILIZIA E SANATORIA PER IL INTERNO ALL'UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E CONSULENZA ESTERNE/CEGLIOSSI UN CIRCUMFERA DI RUCOLO E NINO DUE CONTRATTISTI DI CAT. C

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare - CANCELLERIA, SEDE E MINILI SERV. EDILIZIA E SANATORIA N. 104 P.C. DUE STAMPANTI UN PORTATILE, ATTREZZATURE E MOBILI PER UFFICIO

3.4.6 - Coerenza con il piano regolatore di settore

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
 PROGRAMMA: 00005 - URBANISTICA E SERVIZI FUNZIONALI
 ENTRATE

Entrata Specifica	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di Finanziamento e articolo	Quota di Riserva Generale			
					2013	2014	2015	
STATO REGIONE PROVINCIA UNIONE EUROPEA CASSA DI RIFORMA CREDITO SCOTTICO ISTITUTI DI CREDITO ASSICURAZIONI ALTRI ENTRADE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00					
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00					
Provvisto dei servizi	0,00	0,00	0,00					
PROVVISTO INCONTO CAPITALE riserve	0,00	0,00	0,00					
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00					
	2013	2014	2015					
TOTALE GENERALE (A + B + C)	0,00	0,00	0,00					

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00000
 PROGRAMMA 00005 - URBANISTICA E SERVIZI CIMITERIALI
 PAPERI/CHI

Spesa Comune				Anno 2013				
Comparto	entità (a)	%	0 Sviluppo		Spesa per investimenti entità (c)	%	Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese (a + b + c)
			entità (b)	%				
de con invest					0,00		0,00	0,00
Spesa Comune				Anno 2014				
Comparto	entità (a)	%	0 Sviluppo		Spesa per mantenimento entità (c)	%	Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese (a + b + c)
			entità (b)	%				
	75.176,00	100,00	0,00		0,00		75.176,00	100,00
Spesa Comune				Anno 2015				
Comparto	entità (a)	%	0 Sviluppo		Spesa per investimenti entità (c)	%	Totale (a + b + c)	V. % sul totale spese (a + b + c)
			entità (b)	%				
	75.176,00	100,00	0,00		0,00		75.176,00	100,00

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

3.4 - Programma - 00005

N. Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile: FERRARO GIACOMO

3.4.1 - Destinazione del programma: **TECNICO MANUTENTIVO - LAVORI PUBBLICI**

3.4.2 - Modalità di scelta scorte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Intervento: **IL PROGRAMMA PREVEDE LA REALIZZAZIONE DI QUELLE OPERE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OP.P.**

3.4.3.2 - Organismo di servizio di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: **COMPUTERS; STAMPANTI; CALCOLATRICI; TELEFONI; FAX; INTERNET; MATERIALE DI CANCELLERIA; LEGGI; REGOLAMENTI; CIRCOLI; CONVENZIONI;
SCHEMI; SEDIE; POLTRONE; ARREDI; ATTREZZATURE VARIE; E DENTRIO DI ACC. E SCALDINO DI MATERIELE INFORMATICI; AULA CONFERENZA; PROiettore; IMPANTISTICA;
APPURICATA; LETTORE DVD**

3.4.6 - Conoscenza con il personale responsabile di settore

3.0 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA. 00006
 PROGRAMMA: 00006 - TECNICO MANUTENTIVO - LAVORI PUBBLICI
 IMPIEGHI

Spesa Corrente				Anno 2011			
Consolidato art. 101	%	di sviluppo art. 101	%	Spesa per personale art. 101		Totale (a + b + c)	% sul totale spese art. 101 II
				art. 101	%		
1.000.000,00	100,00	0,00	0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00	100,00
Spesa Corrente				Anno 2014			
Consolidato art. 101	%	di sviluppo art. 101	%	Spesa per personale art. 101		Totale (a + b + c)	% sul totale spese art. 101 II
				art. 101	%		
1.000.000,00	100,00	0,00	0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00	100,00
Spesa Corrente				Anno 2015			
Consolidato art. 101	%	di sviluppo art. 101	%	Spesa per personale art. 101		Totale (a + b + c)	% sul totale spese art. 101 II
				art. 101	%		
1.000.000,00	100,00	0,00	0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00	100,00

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

3.1 - Considerazioni generali e necessità di modificazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

La programmazione del biennio 2013/2014 risulta bilanciata ed è stata perfezionata dopo aver tenuto conto delle variazioni di bilancio e dei mutamenti del quadro di bilancio e dei mutamenti della spesa corrente e della spesa per personale, indovinando l'andamento del fondo di ammortamento e dei mutamenti del bilancio.

3.2 - Criterio degli organogrammi gestionali dell'ente.

I funzionari incaricati della gestione dovranno fornire personale ed assistenza ed economica all'attività amministrativa durante tutto il periodo.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per programma.

Programma	Anno 2013			Anno 2014			Anno 2015		
	Spese Correnti	Spese per Sviluppo	Totale	Spese Correnti	Spese per Sviluppo	Totale	Spese Correnti	Spese per Sviluppo	Totale
00001 AMMINISTRAZIONE SEZIONALE ED ORGANIZZAZIONE	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00
00002 SPESSE ALLA PERSONA	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00
00003 POLIZIE SANITARIE	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00
00004 INVEST. ECONOMICA FINANZIARIA: PROG. DI INVESTIMENTI	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00
00005 INVESTIMENTI E SERVIZI CARRIERALI	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00
00006 TECNICO MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00	1.111.200,00	0,00	1.111.200,00
Totale	5.555.600,00	0,00	5.555.600,00	5.555.600,00	0,00	5.555.600,00	5.555.600,00	0,00	5.555.600,00

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

Relazione Provisionale e Programmatica per il Periodo
3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento - Anno 2013

Denominazione del Programma	Provisione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)									
	Anno di competenza	1° Anno successivo	2° Anno successivo	Classe di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa di pr. e CR, SP e UL Prov.	Altri imballamenti (2)	Altre Entrate		
99001 - AMMINISTRAZIONE GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE	662.401,70	64.100,00	20.000,00	200.141,70	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99002 - STRUTTURA RESIDUI	1.503.290,31	706.819,81	860.625,00	1.493.189,58	0,00	666.476,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99003 - POLIZIA MUNICIPALE	110.200,00	70.800,00	70.200,00	14.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	
99004 - GEST ECONOMICA PUBBLICITA', FIDEJ. E RIQUELDT	4.610.907,00	4.632.204,00	4.400.403,00	7.280.000,14	1.300.000,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99005 - IMPIANTI E SERVIZI QUARTIERALI	100.100,00	12.170,00	70.670,00	870.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99006 - TECNICA MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI	1.204.004,37	2.068.079,20	1.740.133,23	2.800.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Legge di Finanziamento e regolamento UE festevoli													
99001													
99002													
99003													
99004													
99005													
99006													

(2) : presidi da altri presidi, credito ordinario, presidi obbligazionari e simili



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
PROVINCIA DI PALERMO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

PROT. 10108 DEL _____

RELAZIONE

SULLA VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

ANNO 2013

DESTINATARI

Sindaco

Segretario Generale

Sede

San Giuseppe Jato, _____

L'O.I.V.


Dott. Gianfranco Taormina

Indice

Premessa

1. Valutazione degli obiettivi "Settore I Affari Generali"
2. Valutazione degli obiettivi "Settore II Finanziario e Tributi"
3. Valutazione degli obiettivi "Settore III Lavori Pubblici"
4. Valutazione degli obiettivi "Settore IV Tecnico"
5. Valutazione degli obiettivi "Settore V Polizia Municipale"
6. Valutazione Performance Organizzativa
7. Erogazione trattamento accessorio

PREMESSA

L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ha il compito di verificare il grado di attuazione dei programmi e degli obiettivi così come formulati nel Piano degli obiettivi (PDO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.138 del 30/12/2013, di aggiornamento del Piano della Performance 2012/2014, approvato con atto G.M. 108/2012.

In accordo con la metodologia approvata con delibera di G.C. n.126 del 10.12.2012(SI.VA), ciascun Responsabile di Settore ha predisposto il report in ordine al grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.

Il sistema si basa su un processo di autocontrollo permanente da parte dei Responsabili di Settore del grado di raggiungimento degli obiettivi, in relazione alle fasi in cui lo stesso obiettivo è articolato.

L'O.I.V. ha conseguentemente elaborato un prospetto sintetico dello stato di raggiungimento degli obiettivi, analizzandone e definendone il grado di conseguimento, per poter pervenire a determinare la performance raggiunta da ciascun settore e, conseguentemente, la performance organizzativa a livello di Ente.

In particolare, così come meglio dettagliato nel SI.VA, la Performance di Settore è data dai risultati raggiunti da ogni singolo settore funzionale (P.S.), la Performance Organizzativa (P.O.) è data dalla media dei risultati raggiunti da tutti i settori in cui si articola l'Ente.

Criticità emerse

Non può non evidenziarsi che l'approvazione degli strumenti di programmazione per il triennio 2013/2015 in data 18/12/2013 con deliberazione C.C. n.° 59 e la conseguente assegnazione degli obiettivi alle PP.OO. con la deliberazione di G. C. n.138 del 30/12/2013, ormai in fase consuntiva, ha significativamente ridotto il contenuto strategico insito nello strumento della performance.

Infatti la misurazione della performance organizzativa, da parte di questo O.I.V. alla data del 31/12/2013, quasi contestuale all'assegnazione degli obiettivi, avvenuta in data 30/12/2013, ha rilevato un evidente parallelismo tra obiettivi affidati e risultati attesi con la piena realizzazione del PDO dell'anno 2013.

1. VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL "SETTORE I° AFFARI GENERALI"

SETTORE: AFFARI GENERALI

Responsabile di settore Sig.ra Francesca La Barbera

PROGRAMMA R.P.P. 01.02

SERVIZIO: SCOLASTICO		Responsabile: Sig.ra Filomena Ragusa	
OBBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO	
M.01 Verifica dei contributi per il trasporto scolare ed erogazione abbonamento.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00%	(4/100)
Indicatore di risultato: Erogazione abbonamenti (n. n. 41)			
M.02 Accertamento e riscossione comparsa di merito scolastica.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00%	(5/100)
Indicatore di risultato: Riscossione delle quote			
M.03 Servizio navetta con scuolabus P.H. E servizi sociali per mercato ort. - oleario.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00%	(3/100)
Indicatore di risultato: Evitare dalle richieste di visita			
M.04 Realizzazione visite guidate a gite			
Indicatore di risultato: Evitare delle richieste avanzate dalle istituzioni scolastiche.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00%	(3/100)
M.05 Progetti Integrati "Carnavale" e "I Virgineddi"	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00%	(3/100)
Indicatore di risultato: Realizzazione dei progetti			

<p>N.ro 6 Progetto " Il ruolo della vita"</p> <p>Indicatore di risultato: Realizzazione di circa 4 Sbarchi sociali</p>	<p>Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.</p>	<p>100,00% (3/100)</p>
<p>SERVIZIO: SPORT E SPETTACOLO Responsabile: Sig. Giuseppe Vaccaro</p>		
<p>STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE</p>		
<p>M.01 Estate in festa 2013</p> <p>Indicatore di risultato: Realizzazione programmi di cui all'atto C.M. n.75 del 18/07/2013.</p>	<p>Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.</p>	<p>100,00% (5/100)</p>
<p>M.02 25 Aprile Monte Jato 2013.</p> <p>Unico sbarcho per Jato " Territorio Divino"</p>	<p>Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.</p>	<p>100,00% (3/100)</p>
<p>Indicatore di risultato: Realizzazione dei progetti di cui alla direttiva del Sindaco n. 66/07 del 18/04/2013.</p>		
<p>N.03 Ufficio Assolto (Urp)</p> <p>Indicatore di risultato: Istanza servizio I atto C.M. 021 del 05/09/2009) ed approvazione rogito Istanza per il Amministrato (Atto C.C. 22 del 13/04/2013)</p>	<p>Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.</p>	<p>100,00% (4/100)</p>
<p>BIBLIOTECA</p>		
<p>OBBIETTIVO</p>		
<p>M.01 Definizione trasferimento Biblioteca</p> <p>Indicatore di risultato: Rinnovata dalla Biblioteca con influenza.</p>	<p>Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.</p>	<p>100,00% (3/100)</p>

N.02 Caricogestione di base	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00% (3/100)
Indicatore di risultato: Rispostiera della Biblioteca na all'utenza.		

SERVIZIO: DEMOGRAFICI Responsabile: Sig.ra Elisa Di Simone

OBIETTIVO		
N.01 Allineamento dell'Anagrafe con stata- ma SIREA	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00% (4/100)
Indicatore di risultato: Anagrafe aggiornata.		

N.ro 2 Adempimenti anagrafici per cittadini extracomunitari al sensi DPR 394/99	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00% (3/100)
Indicatore di risultato: Esecuzione telematica.		
to		

N.03 Ricerche per alberi genealogici e siste- mazione archivio storico Stato Civile.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00% (5/100)
Indicatore di risultato: Esecuzione sistemazione.		

SERVIZIO:AFFARI SOCIALI Responsabile Sig.ra Rosalba Di Simone

OBIETTIVO		
N.01 L.448/98 art.85 modificato art.50	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00% (9/100)
L.144/99 (A.N.F.) e L. 448/98 art.86 modifi- cato art.50, L.144/99 (A.M.)		
Indicatore di risultato: Assegni nuova famiglia emesso a n.ro 90 famiglie.		
Assegni di maternità erogati a n.ro 54 soggetti		

<p>M.02 Decreto Legge n. 185/2010 (B.D.E.) e Decreto Legge n. 185/2010 convertito con modifiche in legge n. 212/2010 (B.F.G.)</p>	<p>Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto</p>	<p>100,00% (5/100)</p>
<p>Indicatore di risultato: Ammissione di il no 230 stanze per il B.D.E. E di no 35 stanze per il B.F.G.</p>		

<p>M.03 Riduzione ed analisi della situazione sociale</p>	<p>Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto</p>	<p>100,00% (4/100)</p>
<p>Indicatore di risultato: Sessati economici continua di assegnati a n.ro 135 nuclei familiari e successi abitazioni assegnati a n.ro 7 nuclei familiari</p>		

SERVIZIO:AFFARI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
<p>M.01 Costituzione albo degli Avvocati.</p>	<p>Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto</p>	<p>100,00% (5/100)</p>
<p>Indicatore di risultato: Approvazione elenco con denominazione d'ingegnere n. 217/13</p>		
<p>M.02 Archivio Informativo delle richieste delle assegnazioni aree e dei contratti civili terzi</p>	<p>Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto</p>	<p>100,00% (4/100)</p>
<p>Indicatore di risultato: Esecuzione adempimenti</p>		
<p>M.03 Archivio dei regolamenti comunali e sistemazione archivio corrente</p>	<p>Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto</p>	<p>100,00% (4/100)</p>
<p>Indicatore di risultato: Esecuzione adempimenti</p>		
<p>M.04 Aggiornamento sito web istituzionale</p>	<p>Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto</p>	<p>100,00%</p>

1.190/12	Io.		(4/100)
Indicatore di risultato: Esecuzione adempimento			
M.05 Piacentino cartelle esattoriali	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	Io.	100,00% (5/100)
Indicatore di risultato: Esecuzione adempimento			

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP Responsabile : Sig. Luigi Palo

OBIETTIVO		STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE		% DI RAGGIUNGIMENTO	
M.01 Regolamenti Comuni		Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	Io.	100,00% (4/100)	
Indicatore di risultato: Aggiornamento regolamenti per le aree pubbliche e regolamento impianti pubblici e Affezioni (artt 63/64 del 3/1/2013)					

M.02 Imprese Agricole		Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	Io.	100,00% (3/100)	
Indicatore di risultato: Esamine di tutte le istanze pervenute					

M.03 "Progetto Timbro digitale"		Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	Io.	100,00% (5/100)	
Indicatore di risultato: Realizzazione del Timbro digitale					

M.04 Progetto rilevazione dati informativi 2011/2012		Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	Io.	100,00% (5/100)	
Indicatore di risultato: Esecuzione adempimenti					
Io.					
PERFORMANCE DI SETTORE					100/100

2. VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL " SETTORE II° FINANZIARIO E TRIBUTI"
SETTORE: FINANZIARIO E TRIBUTI
 Responsabile di settore: Rag. Maria Rosa Napoli

PROGRAMMA R.P.P. 04

SERVIZIO: CONTABILITA' E BILANCIO Responsabile del servizio: Rag. Michela Giordano

OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
M.01 Adeguamento continuo e costante al la novità normativa intervenute in materia di contabilità, bilanci e loro gestione nel l'anno 2013.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00% (14/1400)
Indicatore di risultato: Esecuzione adempimenti di approvati con atti di G.M. n.ro 116 e 120/2013 e atto CC.09 del 18/12/2013.		

M.02 Patto di stabilità Intervento per l'anno 2013	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00% (16/160)
Indicatore di risultato: Raggiungimento obiettivo predefinito con il rispetto del patto.		

M.03 D.L. 36/2013, Misure conseguenti:	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00% (2/2100)
Indicatore di risultato: Esecuzione adempimenti di cui all'atto di G.M. n. 42 del 06/06/2013.		

SERVIZIO: TRIBUTI Responsabile del servizio : Sig.ra Maria Nardi

OBIETTIVO:	STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
M.01 Gestione "IMU" 2013.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00% (12/1200)
Indicatore di risultato: Riconoscimento dell'accer tamento dell'Imu in misura pari alle stanziamen to di previsione.		
Esecuzione adempimenti di cui agli atti consuntivi		

il n. 5102 del 28/1/2013.

**N.02 Nuova facoltà locale "TAREG" Ritor-
no al regime di predireo vigente nell'anno
2012 per l'anno 2013.**

Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto

100,00%

(10/100)

Indicatore di risultato: Prescrizione degli adempiti
previsti di cui agli atti: determinazione di urgenza
la n.ro 625/13; determinazione di urgenza
determinazione dirigenziale n.ro 1/1/14.
Realizzazione dell'accantonamento dell'importo in
indagini superiore al gettito previsto in bilancio.

Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto

100,00%

(2/2)

**N.03 Servizio di sportello, di consulenza e
di informazioni al cittadino sulla maggiore
chiave per i servizi individuali dovuta allo
Stato.**

Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto

100,00%

(2/2)

Indicatore di risultato: Esecuzione telefonica
to.

Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto

100,00%

(2/2)

SERVIZIO: PERSONALE

Responsabile del servizio: Sig.ra Maria Sanzone

STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE

OBIETTIVO
**N.01 Riduzione tempi per istruttoria prali
che collocamento a riposo (n.ro 6 dipart
Denti).**

Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto

100,00%

(10/100)

Indicatore di risultato: Prorogazione n.ro 6
mod. P.A.04.

Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto

N.02 Rispetto nell'anno 2013 dei tempi pre-

Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto

100,00%

(10/100)

visati dalla norma per gli adempimenti del Sostituto d'imposta.	to.			(8/100)
Indicatore di risultato: Esecuzione degli adempimenti nei termini di legge.				
M.03 Rifornimento integrato dei documenti relativi ad ogni singolo dipendente. Archiviato ed autenticizzato.	to.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto		100,00% (4/100)
Indicatore di risultato: Realizzazione archivio informatico				

SERVIZIO: ECONOMATO E PROVEDITORATO Responsabile del servizio: Sig.ra Rosalia Iacona

OBETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
M.01 Inventariale Fisico dei magazzini	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (8/100)
Indicatore di risultato: Accuratezza realizzazioni anagrafiche		

M.02 Monitoraggio dei consumi di carburanti in oli minerali tipo grafico e di gasolio in riscaldamento.	to.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto		100,00% (4/100)
Indicatore di risultato: Realizzazioni di rapporti				

M.03 Approvvigionamento dei materiali per magazzini attraverso MEPA Consip.	to.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto		100,00% (6/100)
Indicatore di risultato: Realizzazioni anno 2013				
Obiettivo 2013				

M.04 Gestione scheda di parcheggio.	to.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto		100,00% (2/100)
Indicatore di risultato: Realizzazioni anno 2013				

Dicembre 2013:

PERFORMANCE DI SETTORE

100/100

3. VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL "SETTORE III LAVORI PUBBLICI"

SETTORE LAVORI PUBBLICI _____

Responsabile di settore: Geometra Giacomo Ferraro

PROGRAMMA R.P.P. 00

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ed Espropri

OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
N.01 Perfezionamento accordo stipulato con l'Istituto comprensivo per il miglioramento dell'adeguatezza degli istituti scolastici : Scuola Elementare "G. Falcone" e Scuola Media " S.ra Ricci Bono"	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (15/100)
Indicatore di risultato: Redazione progetti preliminari da porsi a base di gara relativi a lavori da eseguire nella Scuola Elementare "G. Falcone" e nella Scuola Media " S.ra Ricci Bono" e loro consegna all'Ente Scolastico ai sensi del Pon Fers "Antisismi per l'aggravamento"		
Minuta con le determinazioni sindacali n.30/ E 31 del 27/11/2013 del G. Ferraro quale sup posto al R.U.P		

N.02 Partecipazione all'avviso pubblico di cui al D.D.G. Del 10/06/2013 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali. Presenta alcuni progetti esecutivi finalizzati alla "Riqualificazione e ristrutturazione di un bene confiscato alla criminalità organizzata" Ta" sito in CIDA Traversa da adibire a pronto soccorso sociale.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (12/100)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

Indicatore di risultato: Approvazione in linea tecnica istruttoria del progetto esecutivo con deliberazione di Giunta Comunale n. 86/13			
Presentazione di istanza di finanziamento in data 04/10/2013.			
Assunzione a finanziamento ai sensi D.D. n. 2297 del 20/12/2013 pubblicato per estratto sulla GUFS n. 4 del 24/01/2014.			

N.03 Partecipazione all'avviso pubblico di cui al D.D.G. Del 10/06/2013 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali. Presentazione progetto esecutivo finalizzato alla "Riqualificazione e ristrutturazione di un di bene conficcato alla originaria" organizzata, sito in Via Falde 32, da edilizia e Centro di Accoglienza per gestanti e madri con figli.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00% (12/100)
Indicatore di risultato: Approvazione in linea tecnica istruttoria del progetto esecutivo con deliberazione di Giunta Comunale n. 103/13		
Individuazione del partner privato per la gestione della struttura con deliberazione dirigenziale n. 1520/13.		
Presentazione di istanza di finanziamento in data 07/10/2013 prot. 18580.		
Assunzione a finanziamento ai sensi D.D. n. 2297 del 20/12/2013 pubblicato per estratto sulla GUFS n. 4 del 24/01/2014.		

N.04 Partecipazione all'avviso pubblico di cui al D.A. n. 3115A/B/2013 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00% (12/100)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

<p>ne professionale per il finanziamento di interventi di messa in sicurezza, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di immobili in adibiti ad uso scolastico.</p> <p>Indirizzo e di risultato: Aggravazione in linea tecnica-organizzativa del progetto esecutivo con deliberazione di Giunta Comunale del 15/09/13</p> <p>Presentazione di istanza di finanziamento in data 16/12/2013 per 15.112.</p> <p>Assistenza a finanziamento.</p>			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

SERVIZIO: ECOLOGICO E MANUTENTIVO

OGGETTO	STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
<p>N.01 Attività di controllo e gestione del con-</p> <p>tratto di servizio predisposti al passaggio</p> <p>ALL'ARO.</p> <p>Indirizzo di risultato: Arvervia realizzazione</p> <p>con lenti</p>	<p>Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.</p>	<p>100,00%</p> <p>(1/100)</p>
<p>N.02 Servizio "porta a porta" di raccolta differenziata.</p> <p>Indirizzo di risultato: Attivazione del servizio in data 1/11/2013</p>		
<p>N.03 Realizzazione progetto tecnico per la nascita dell'ARO tra i Comuni di San Giuseppe Jato, San Ciprillo, Roccamena e Camerale</p> <p>Indirizzo di risultato: Approvazione progetto con lenti</p>	<p>Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.</p>	<p>100%</p> <p>(0/100)</p>

M.04 Attività di controllo e gestione del contratto di servizio Mirco integrato dell'ATO 1 Palermo	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (2/100)
Indicatore di risultato: avveluta realizzazione		
M.05 Manifestazione Estate Jativa 2013*	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (7/100)
Indicatore di risultato: Avveluta realizzazione		
PERFORMANCE DI SETTORE		100/100

4. VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL " SETTORE IV TECNICO "

SETTORE TECNICO

Responsabile di settore: ING. FILIPPO ROPPOLO

Codifica PROGRAMMA R.P.P. 05

SERVIZIO: Urbanistica ed Edilizia Privata

STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE

OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
N.01 Censimento Pratiche S.C.I.A.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00%
Indicatore di risultato: Assenza redazione archivio informatico entro il 31/12/2013.	to.	(100/100)

N.02 Istruzione archivio informatico terreni oggetto di atti di asservimento.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00%
Indicatore di risultato: Averuta realizzazione entro il 31/12/2013.	to.	(100/100)

N.03 Affidamento incarichi interni ed esterni per redazione variante generale al P.R.G.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00%
Indicatore di risultato: Affidamenti avvenuti con le determinazioni dirigenziali nn. 1098 1097 e 1099 del 31/12/2013.	to.	(99/100)
L'indirizzo all'ufficio di redazione dello studio di massima è stato emanato dalla G.M. con atto 139 del 30/12/2013.		
Con la determinazione dirigenziale n. 1095 del 31/12/2013 si è proceduto all'assunzione dell'impegno di spesa.		

SERVIZIO: SANATORIE E SICUREZZA Responsabile del servizio: G. Pietro Mustacchia

OBIETTIVO STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE % DI RAGGIUNGIMENTO

M.01 Istituzione archivio informatico servizio edilizia L.47/85.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (8/100)
Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013		
M.02 Istituzione rogato accertamenti di Conformità	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (8/100)
Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013		
M.03 Creazione di un archivio informatico relativo alle pratiche amministrative della CEC e del G.L.E.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (10/100)
Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013		

SERVIZIO: CIMITERO E PATRIMONIO Responsabile del Servizio: G. Maurizio Albirelli

OBBIETTIVO		
M.01 Ricostruzione del patrimonio immobiliare.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	% DI RAGGIUNGIMENTO 100,00% (16/100)
Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013		
M.02 Digitalizzazione del censuario censuaria		
Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (16/100)

5. VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL "SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE"

SETTORE STAFF POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile di settore: Comandante F.F. Villo Ales

PROGRAMMA R.P.P. 03

SERVIZIO: EDILIZIO Responsabile del Servizio : Sig. Giuseppe Orobello

OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
M.01 Controllo attività edilizia sul territorio	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (2/100)
Indicatore di risultato: Averuta realizzazione entro il 31/12/2013.		
M.02 Controllo e Tutela dell'Ambiente	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (8/100)
Indicatore di risultato: Averuta realizzazione entro il 31/12/2013.		
M.03 Controllo proprietà documentali	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (4/100)
Indicatore di risultato: Averuta realizzazione entro il 31/12/2013.		

M.04 Repressione attività illecite.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (3/100)
Indicatore di risultato: Verbali elevati per costruzioni abusive n.ro 2 Verbali elevati per violazioni leggi inquinamento ambientale n.ro 13		

SERVIZIO: ANNONA Responsabile del Servizio: Sig. Giuseppe Nania

OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
M.01 Controllo attività commerciali	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (8/100)
Indicatore di risultato: Averuta realizzazione entro il 31/12/2013.		
M.02 Vigilanza e controllo attività commerciali	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00%

M.03 Nuove assegnazioni locali il veicolo colonnato ebanato conunita.	Il servizio ha effettuato tutte le usc. dell'obiettivo con e stato pienamente raggiunto.	100/100%
Indicazione di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013.		(20/100)

PERFORMANCE DI SETTORE

	100/100
--	---------

clini ambulanti	ha		(6/100)
Indicatore di risultato: Assistenza realizzazione entro il 31/12/2013.			
M.03 Monitoraggio e controllo attività anti-giuristi.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00%	(6/100)
Indicatore di risultato: Assistenza realizzazione entro il 31/12/2013.			
M.04 Rappresaglie attività illecite.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00%	(4/100)
Indicatore di risultato: Visite e esami n.004			

SERVIZIO:VIABILITA' Responsabile del Servizio : Sig. Vincenzo Lamia

OBBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
M.01 Controllo territorio extrarborico	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00%
Indicatore di risultato: Assistenza realizzazione entro il 31/12/2013.		(8/100)
M.02 Controllo efficienza segnalatina.	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00%
Indicatore di risultato: Assistenza realizzazione entro il 31/12/2013.		(2/100)
M.03 Controllo giovani neo-patentati	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.	100,00%
		(5/100)

Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013			
M.04 Rilevazioni violazioni al C.D.S.			
Indicatore di risultato: verbali elevati per violazione C.D.S. n.1310	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00%	(30/30)
	10		

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, INVESTIGATIVO, INFORMATIVO E DI PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
M.01 Espletamento pratiche burocratiche, gestione procedura informatizzata, risposta, assistenza in giudizio/catalizzazione etc emissione ruolo esattivo per riscossione preventi contravvenzionali	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00% (16/16)
Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013		
Pratiche catalogate ed archivate n. 2814		
M.02 Attività investigativa	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00%
	10	

Indicatore di risultato		
Requisiti prodotti	n.04	100,00%
Verbali elevati	0	(0/100)
Segnalazioni	35	
Interventi	6	
Comunicazioni	23	

M.03 Controllo sicurezza in occasione di manifestazioni e relativa gestione di viassi Lint. Assistenza agli OCJL	Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto	100,00%	(8/8)
Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione			

6. VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il valore medio del livello di attuazione degli obiettivi assegnati alle unità organizzative risulta pari al 100% evidenziando il totale raggiungimento del risultato complessivo.

Qui di seguito lo schema riepilogativo relativo al livello di raggiungimento degli obiettivi di Performance di Settore e di Performance Organizzativa:

SETTORE	DENOMINAZIONE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
I°	AFFARI GENERALI	100%
II°	FINANZIARIO E TRIBUTI	100%
III°	LAVORI PUBBLICI	100%
IV°	TECNICO	100%
V	POLIZIA MUNICIPALE	100%
<u>MEDIA LIVELLO RAGGIUNGIMENTO</u>		<u>100%</u>

7. EROGAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO

In questa sede per quanto di competenza, si precisa che ai fini del riconoscimento della premialità ai dipendenti, si potrà procedere all'erogazione in quanto la percentuale di raggiungimento degli obiettivi è superiore, in termini di Performance Organizzativa, al 70%.

Con riferimento alla produttività spettante al personale dipendente si segnala inoltre che la componente del 20% del valore massimo attribuibile secondo le disposizioni contenute nel 51.VA, sarà attribuibile in quanto la Performance di Settore è maggiore al 70%.

Si precisa altresì relativamente all'importo della retribuzione di risultato attribuibile ai Responsabili di Settore che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi (PO), superiore al 70%, comporta che l'indennità di risultato stabilita dall'Ente potrà essere corrisposta e che non subirà la decurtazione pari a n. 2 punti percentuali (paragrafi 2.1 e 2.13 Metodologia per la valutazione e assegnazione dell'indennità di risultato delle posizioni organizzative).

La Performance di ciascun Settore è inoltre superiore al 70% , conseguentemente la premialità potrà essere corrisposta all'esito del processo valutativo Individuale.



anno II 31/12/2013.

Model Protezione civile.

Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto

100,00%

Indicatore di risultato: Attività manutenzione

anno II 31/12/2013.

(74/100)

Regolamento approvato con deliberazione consiliare n.35 dell'1/10/2013.

PERFORMANCE DI SETTORE

100/100

(2) prealti sta isbuli prealt, credito ordinaro, prealt iddequoroni e sima

10

prealt	
prealt	
prealt	

10

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta, con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di delibera.

Il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, viene dichiarato dalla Giunta, con separata votazione manime espressa favorevolmente per alzata di mano, **Immediatamente Esecutivo** a tutti i sensi di legge.

Letta approvata e sottoscritta

L'Assessore Anziano
F.to Calogero Randazzo

Il Presidente
F.to Avv. Davide Lenti

Il Segretario Generale
F.to Dott. Salvatore Somma

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per la disciplina e la gestione dell'Albo Pretorio on-line sottoscritti, nelle rispettive qualità, richiedono la pubblicazione del presente atto, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis retisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.



Il Responsabile del Settore
Finanziario e Tributi
Dott. Leonardo Russo

Il sottoscritto Segretario Generale, viati gli atti d'Ufficio.

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

È stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 17 LUG. 2015 ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

È stata riaffissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21)

Li _____

Il Segretario Generale
F.to Dott. Salvatore Somma

Il sottoscritto Segretario Generale.

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03/07/2015

decorso 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art. 12 comma 2 L.R. 14/91

decorso 10 giorni dalla data di inizio della ripubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

Li _____

Il Segretario Generale
F.to Dott. Salvatore Somma