


25 FEB. 2019  
Pubblicato all'Albo Pretorio  
dal 6/02/2019 al 12 MAR. 2019



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**COPIA ESEMPLARE PER LA PUBBLICAZIONE**  
**DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 13 del 14-02-2019**

**Riferim. Prop. N. 17 del 08-02-2019    Immediatamente esecutiva S**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>PRESA ATTO RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2017</b> |
|-----------------|--|

L'anno duemiladiciannove del giorno quattordici del mese di febbraio alle ore 11:45 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di Convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

|                           |                     |          |
|---------------------------|---------------------|----------|
| <b>AGOSTARO ROSARIO</b>   | <b>SINDACO</b>      | <b>P</b> |
| <b>FEROCE PAOLA</b>       | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>SPICA DOMENICO</b>     | <b>VICE SINDACO</b> | <b>P</b> |
| <b>AGOSTARO SALVATORE</b> | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>REDA ROSSELLA</b>      | <b>ASSESSORE</b>    | <b>A</b> |

**Risultano presenti n. 4 e assenti n. 1**

Presiede il **SINDACO, ROSARIO AGOSTARO**

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA MARIANNA AVARELLO**

Il **SINDACO**, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Presa atto Relazione sulla performance relativa all'anno 2017.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso:**

che il Bilancio di Previsione 2017/2019 e il Documento Unico di Programmazione, sono stati deliberati dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/09/2017 rispettivamente con atto n. 40 e n.ro 39;

che il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 c. 1 del TUEL 267/2000 e il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del O.Lgs. 150/2009 è stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del 21/12/2017 con atto n. 164;

**Visto** il Rendiconto per l'anno 2017 approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 20/08/2018 con atto n. 46 e la relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del O.Lgs 267/2000;

**Richiamato** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** il regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

**Richiamato** l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, inanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

**Ribadito** che nel Piano dettagliato degli obiettivi e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

**Precisato** che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

**Visto** l'art 14, comma 6, del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

**Vista** l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2017 predisposta dal servizio del personale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009;

**Visti** gli allegati pareri ;

### DELIBERA

**di prendere atto** della Relazione sulla Performance anno 2017 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**di prendere atto** che, in base alle risultanze dell'attività di controllo dell'OIV ( il cui report è parte integrante della relazione precedente) le percentuali di Performance di Settore sono le seguenti:

| SETTORE | DENOMINAZIONE             | PERCENTUALE |
|---------|---------------------------|-------------|
| I°      | AFFARI GENERALI           | 100%        |
| II°     | FINANZIARIO E TRIBUTI     | 100%        |
| III°    | TECNICO E LAVORI PUBBLICI | 71%         |
| IV°     | POLIZIA MUNICIPALE        | 96%         |

**di dare atto** che ,conseguentemente, la Performance organizzativa per l'anno 2017 e' pari **91,75%**  
**di disporre** la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2017 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

**di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Oggetto:** Approvazione relazione sulla Performance relativa all'anno 2017.

**PARERI AI SENSI DELL'ART.49, DELL'ART. 147, COMMA 1 E DELL'ART. 147/BIS D.lgs 267/2000,  
COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012,  
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi, per la **REGOLARITA' TECNICA**, ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Responsabile  
del Settore Finanziario e Tributi  
M. A. Sanzone

Il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi:

In ordine alla regolarità contabile, ha espresso parere **FAVOREVOLE**.

OVVERO

In ordine alla regolarità contabile, ha espresso parere **NON FAVOREVOLE** per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OVVERO

In ordine alla regolarità contabile, dichiara che il parere non è dovuto in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziario e/o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile  
del Settore Finanziario e Tributi  
M. A. Sanzone

**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2017**

**ALLEGATI:**

1. D.U.P. 2017-2019 – Stralcio--
2. Relazione sulla verifica raggiungimento obiettivi anno 2017.

## **PREMESSA**

La **Relazione sulle Performance** è il documento che **rendiconta**, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre.

La Relazione descrive le caratteristiche demografiche e socioeconomiche del territorio comunale ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari.

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il Comune di San Giuseppe Jato, in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2017 ha approvato, con atto di Giunta Comunale n. 164 del 21/12/2017 il proprio Piano delle Performance anni 2017/2019 e relativo PDO (piano dettagliato degli obiettivi) anno 2017.

Il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2017

Complessivamente, l'Ente ha raggiunto per l'anno 2017 un risultato del **91,75%**.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione dell'O.I.V. o Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, previa approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del O.I.V. o Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione delle indennità di risultato a favore dei Responsabili di P.P.O.O. e dei compensi per la produttività in favore del personale dipendente, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Con quest'atto l'O.I.V. o il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni secondo lo schema allegato.

### **1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni**

#### **a) Analisi del contesto esterno- D.U.P. per il triennio 2017/2019-**

Le principali caratteristiche del contesto esterno di riferimento nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione sono rilevabili nella sezione I° ( " Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente") del D.U.P. per il periodo 2017/2019.

Occorre evidenziare che il suddetto contesto è stato influenzato negativamente dalla congiuntura economica sfavorevole che continua ad interessare l'economia nazionale ed internazionale e dai sempre maggiori vincoli normativi e finanziari imposti dalle Amministrazioni locali.

#### **b) Analisi del contesto interno**

Per quanto concerne l'analisi del contesto interno, l'organigramma del comune di San Giuseppe Jato è rappresentato come segue alla data del 31.12.2017:

### **CONSIGLIO COMUNALE:**

- **Presidente Consiglio Comunale**
- **Presidenti Commissioni Consiliari**

### **SINDACO**

### **GIUNTA**

### **SECRETARIO GENERALE**

**OIV (organo monocratico)**

### **COLLEGIO DEI REVISORI**

### **SETTORI**

**SETTORE I – Affari Generali- Responsabile Sig.ra La Barbera Francesca- Cat. D**

**SETTORE II—Finanziario e Tributi- Responsabile Sig.ra Sanzone Maria Angela- Cat. D-**

**SETTORE III- Tecnico- Responsabile Ing. Roppolo Filippo- Cat. D3-**

**STAFF di Polizia Municipale- Responsabile Comandante Orobello Giuseppe- Cat. D-**

## **2.Obiettivi raggiunti e scostamenti. Verifica raggiungimento obiettivi.**

L'O.I.V., a seguito della rendicontazione finale contenuta nelle relazioni presentate dai Responsabili di Settore, ha analizzato gli obiettivi di Performance ad essi assegnati nell'anno 2017 e, al termine dell'esame, ne ha constatato il raggiungimento riassumendo i risultati nella relazione di sintesi allegata alla presente.

Gli obiettivi risultano complessivamente conformi alle previsioni e non sono stati rilevati scostamenti significativi.

L'attività di misurazione della realizzazione degli obiettivi è stata effettuata secondo i principi previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della *Performance*.

**DOCUMENTO DI VALIDAZIONE  
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE***

L'Organismo indipendente di Valutazione del Comune di San Giuseppe Jato ha preso in esame la Relazione sulla Performance approvata dall'Amministrazione in data \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ ed inviata all' Organismo indipendente di Valutazione in data \_\_\_\_\_.

- a) L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie;
- b) La documentazione del processo di validazione e le motivazioni conclusive raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposito fascicolo agli atti dell'OIV.

**Tutto cio' premesso l'OIV valida la Relazione sulla *Performance***

Data \_\_\_\_\_

L'OIV  
\_\_\_\_\_



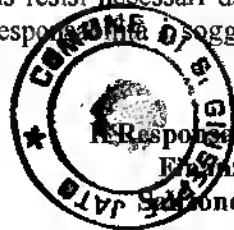
Letto approvato e sottoscritto

**L'Assessore Anziano**  
F.to Paola Feroce

**Il Presidente**  
F.to Rosario Agostaro

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Ssa M. Avarello

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per la disciplina e la gestione dell'Albo Pretorio on-line i sottoscritti, nelle rispettive qualità, richiedono la pubblicazione del presente atto, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.



Responsabile del Settore  
Economico e Tributi  
Sezione Maria Angela

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

**CHE la presente deliberazione:**

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 25 FEB. 2019, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

E' stata riaffissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal ....., ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Marianna Avarello

Il sottoscritto Segretario Generale,

**ATTESTA**

**CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14.02.2019**

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art.12 comma 2 L.R. 44/91.

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della ripubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

Li. 15 FEB. 2019

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Marianna Avarello